



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ที่ ๑๐๖๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|---|--------------------------|
| ๑. นายทรงเพชร ใจทน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศิริมงคล คำดี | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว | กรรมการ |
| ๓. นายธนัท อธิภัทรกุล | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว | กรรมการ |
| ๔. นางอรุณทิพย์ พุฒเนียม | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. นางศิวตา เตชะเนตร | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. นายวิสิทธิ์ สุวรรณอาสน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. น.ส.ทัศนีย์ ระวังของ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. นางปรียากานต์ วรรณเพ็ญศรี | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. น.ส.อัษฎงุณา สติราชฎ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งจัดการพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวมอบหมาย

/ให้มีเจ้าหน้าที่.....

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีเจ้าหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูล-
ข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายจิติวัฒน์ รักแม่ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางเรียม คุณาธรรม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสุนีย์ โพธิ์ปัญญา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔. นางวัชรพร อริยะมั่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๕. นางสาวนฤมล ท้าวคำหล่อ | นิติกรชำนาญการ |

กองคลัง

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวจรรยา ศรียอด | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๒. นางสาวจิตาภา วงศ์เที่ยง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางสาวณัฐรดา ศรียอด | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวรัชฎาพร นภาลัย | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
|-------------------------|---------------------------|

กองช่าง

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายธีระ นิลมณี | วิศวกรโยธาชำนาญการ |
| ๒. นายวีระพล ทรัพย์ปัญญานนท์ | นายช่างโยธาอาวุโส |
| ๓. นางสาวศิริประภา แดงตุ้ย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเป็นระเบียบองค์การบริหาร ส่วนตำบลทรายขาว ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูแล ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวอัญญา สติราษฎร์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. นางสาวศิริธร คำเปี้ย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหาร ส่วนตำบลทรายขาว ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วน ตำบลทรายขาวส่งมาให้ระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร ได้เอง

๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล
ข่าวสาร

๓. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

๔. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง
หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

๕. กรณีข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

๖. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

๗. การดำเนินการอื่นใดตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๘. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทุกเดือน

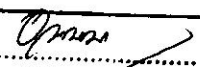

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทรงเพชร ใจทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

พิมพ์.....	
ทวน.....	
ตรวจ.....	