

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอบขอมอนุเคราะห์ยืม.....

เรียน นายกองค้การบรหการส่วนตำบลทรายขาว

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ขอยื่นคำร้องต่อนายกองค้การบรหการส่วนตำบลทรายขาว ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ยื่นคำร้อง

.....

เรียน นายกองค้การบรหการส่วนตำบลทรายขาว

คำสั่ง

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

.....

.....

.....

.....

.....

(นายศิริมงคล คำดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

วันที่.....

(นายทรงเพชร ใจทน)

นายกองค้การบรหการส่วนตำบลทรายขาว

วันที่

ตัวอย่างการกรอก

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว.....

วันที่ ...3.. เดือน...มกราคม...พ.ศ. ...2554.....

เรื่อง ขอบขออนุญาตระหัดยืม.....**เก้าอี้**.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....**ทำขยัน** **การทำงาน**.....อายุ.....**35**.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....**99**.....หมู่ที่...**99**.... ถนน..... ตำบล/แขวง.....**ทรายขาว**.....อำเภอ/เขต.....**พาน**....
จังหวัด.....**เชียงราย**..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... **089-0090009**.....
ขอยื่นคำร้องต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์.....**ขอยืมเก้าอี้** จำนวน **100** ตัว ในวันที่ **12** มกราคม 2554
เพื่อนำไปใช้ในงานศพ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

คำสั่ง

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

...../...../.....