ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากบ้านเช่า อาคาร ร้านค้า ตึกแถว บริษัท ธนาคาร โรงภาพพยนต์ แฟลต หอพัก คอนโดมิเนียม ร.ร สอนวิชาชีพ โรงงานอุตสาหกรรม สนามมวย เป็นต้น

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2 ) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

2. ถ้าค่าภาษีเกิน 9,000.-บาท สามารถผ่อนชำระได้ 3 งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน

3 .ผู้รับการประเมินต้องชำระเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการประเมิน

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน 200.-บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลัง

ไม่เกิน 10 ปี

2. ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่บริบูรณ์ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุก

ไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500.-บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและเรียกเก็บภาษีย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

3. ถ้าชำระค่าภาษีเกินกำหนด 30 วัน นับแต่วัน ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ให้เสียเพิ่มดังนี้

3.1 ไม่เกิน 1 เดือน เสียเงินเพิ่ม 2.5 % ของเงินค่าภาษี

3.2 เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน เสียเงินเพิ่ม 5% ของค่าภาษี

3.3 เกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน เสียเงินเพิ่ม 7.5% ของค่าภาษี

3.4 เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี

3.5 เกิน 4 เดือน ขึ้นไป ให้ยึดอายัดหรือขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน โดยมิต้องขอให้ศาลสั่งหรือ

ออกหมายยึด

การอุทธรณ์

ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินค่าภาษี ( ภ.ร.ด.8)

**ภาษีป้าย**

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้าหรือโฆษณาหรือกิจการอื่น เพื่อแสวงหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่ใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

การคิดอัตราภาษีป้าย  
1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตารางเชนติเมตร

2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนภาษาต่างประเทศ หรือภาพและหรือ เครื่องหมายสัญลักษณ์ อื่น

คิดอัตรา 20 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

3. ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ป้ายที่ไม่มีภาษาไทย ไม่ว่ามีภาพ

หรือเครื่องหมายสัญลักษณ์ใด ๆ ก็ตาม คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

4. ป้ายใด ๆ ที่เสียต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท

5. ป้ายที่มีการเปลี่ยนแก้ไขพื้นที่ป้าย และได้เสียภาษีป้ายแล้ว เป็นเหตุอันต้องเสียภาษีเพิ่ม ให้คิดตาม

1.,2.,3. แล้วแต่กรณีและให้เสียเฉพาะภาษีที่เพิ่ม

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษีป้าย

1. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง 31 มีนาคมของทุกปี ยกเว้น ป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงป้ายหลังเดือนมีนาคม หรือแสดงป้ายใหม่ในปีแรกให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการ ภายใน 15 วัน นับแต่ติดตั้งป้าย

2. ต้องชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่

3. ป้ายที่เสียภาษีเกิน 3,000 บาทขึ้นไป จะขอผ่อนชำระเป็น 3 งวดเท่า ๆ กันก็ได้

4. ป้ายที่ติดตั้งช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม ชำระภาษี 100 %

ป้ายที่ติดตั้งช่วงเดือน เมษายน – มิถุนายน ชำระภาษี 75 %

ป้ายที่ติดตั้งช่วงเดือน กรกฎาคม – กันยายน ชำระภาษี 50 %

ป้ายที่ติดตั้งช่วงเดือน ตุลาคม – ธันวาคม ชำระภาษี 25 % ของภาษีป้าย

**การอุทธรณ์ภาษีป้าย**

ถ้าผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามแบบ ภ.ป.4 ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้ง

**อัตราโทษและค่าปรับ**

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมหรือหลังติดตั้งป้าย 15 วัน เสียเงินเพิ่ม 10 %

ของค่าภาษี

2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีลดลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม

3. ไม่ชำระเงินภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเสียเงินเพิ่ม 2 % ต่อเดือนของค่าภาษีเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน

4. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000-10,000 บาท

5. ผู้ใดไม่แจ้งโอนป้ายภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับโอนป้าย ปรับตั้งแต่ 1,000 – 10,000 บาท

6. ผู้ใดไม่แสดง ชื่อ-ที่อยู่ เจ้าของป้ายเป็นอักษรไทยให้ชัดเจนที่มุมขวาด้านล่างของป้าย ซึ่งติดตั้งป้ายบนอสังหาริมทรัพย์ของผู้อื่น และมีพื้นที่เกิน 2 ตารางเมตร ต้องระวางโทษ ปรับวันละ 100 บาท ซึ่งเรียกรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำความผิด

7. ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำภามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000-50,000 บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

8. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงาน /ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่สั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือ เอกสารเกี่ยวกับป้าย ภายในเวลากำหนดอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 10,000-20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**ภาษีบำรุงท้องที่**

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครองที่ดินนั้น ๆ

**การยื่นแบบรายที่ดิน และการชำระภาษี**

1.ให้เจ้าหน้าที่ดิน ผู้ครอบครองที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภ.บ.ท. 5 และชำระภาษีปีละครั้ง ตั้งแต่เดือน มกราคม - เมษายน ของ ทุกปี

2. ผู้ได้รับโอนกรรมสิทธ์ที่ดินใหม่หรือเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลงให้ยื่นแบบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โอนกรรมสิทธิ์

**อัตราโทษและค่าปรับ**1. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่ม 10% ของภาษีที่ประเมิน

2. ยื่นรายการไม่ถูกต้อง เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี ที่ประเมินเพิ่มเติม

3. ชี้เขตแจ้งจำนวน เนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่าของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม

4. ชำระภาษีเกินกำหนดวันที่ 30 เมษายน ต้องเสียเงินเพิ่ม 24% ต่อปี ของค่าภาษี

**เอกสารที่ใช้ติดต่อ**

1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

2.ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ ปีที่ผ่านมา

**การจดใบทะเบียนพาณิชย์**

**การจดทะเบียนพาณิชย์มี ๓ ประเภท ได้แก่**

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

๒. จดทะเบียนพาณิชย์แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์

๓. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจ

**วัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนพาณิชย์**

๑) เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบการพาณิชยกิจที่ถูกต้องเชื่อถือได้

๒) เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์และการอุตสาหกรรมรวมทั้งเป็นการ

ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

๓) ผู้ประกอบการพาณิชยกิจสามารถใช้เป็นหลักฐานทางการค้า

**เอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์**

1. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(กรณีเช่า ให้นำสัญญาเช่า,สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่ามาด้วย)

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์เป็นปกติ

3. รูปถ่ายสถานที่ประกอบกิจการ

**อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์**

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ๕๐ บาท

๒. การเปลี่ยนแปลงรายการ เรียกเก็บ ๒๐ บาท

๓. การเลิกประกอบพาณิชย์ เรียกเก็บ ๒๐ บาท

๔. การขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ๓๐ บาท

๕. การคัดสำเนาและรับรองเอกสาร ฉบับละ ๓๐ บาท

**ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

**เอกสารที่ต้องใช้ในการขอ**

สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

การยื่นแบบประเมินและการชำระค่าธรรมเนียม

ยื่นคำขออนุญาต ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนหมดอายุจะต้องชำระค่าปรับเพิ่ม ร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

คำแนะนำการชำระภาษี

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว**

****

รับเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียน

นายทรงเพชร ใจทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

www.saikao.com



องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ท้องถิ่นดี ภาษีช่วย ท้องถิ่นสวย ภาษีสร้าง

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

โทร. 053 - 723962 ต่อ 15

109 หมู่ 10 ตำบลทรายขาว

อำเภอ พาน จังหวัดเชียงราย 57120

- 2 -

คำแนะนำการชำระภาษี

ภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ทำการจัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

ภาษีบำรุงท้องที่

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครองที่ดินนั้น ๆ

อัตราภาษี

จะเสียตามราคาปานกลางของที่ดินมีหลายอัตรา ขอทราบ รายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง

- ที่ดินว่างเปล่า หรือไม่ได้ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษี 2 เท่าของอัตราปกติ

การยื่นแบบรายที่ดิน และการชำระภาษี

1.ให้เจ้าหน้าที่ดิน ผู้ครอบครองที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภ.บ.ท. 5 และชำระภาษีปีละครั้ง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 เมษายน ของ ทุกปี

2. ผู้ได้รับโอนกรรมสิทธ์ที่ดินใหม่หรือเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลงให้ยื่นแบบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โอนกรรมสิทธิ์

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่ม 10% ของภาษีที่ประเมิน

- 3 -

2. ยื่นรายการไม่ถูกต้อง เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี ที่ประเมินเพิ่มเติม

3. ชี้เขตแจ้งจำนวน เนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่าของค่าภาษที่ประเมินเพิ่มเติม

4. ชำระภาษีเกินกำหนดวันที่ 30 เมษายน ต้องเสียเงินเพิ่ม 24% ต่อปี ของค่าภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากบ้านเช่า อาคาร ร้านค้า ตึกแถว บริษัท ธนาคาร โรงภาพพยนต์ แฟลต หอพัก คอนโดมิเนียม ร.ร สอนวิชาชีพ โรงงานอุตสาหกรรม สนามมวย เป็นต้น

อัตราภาษี

ร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

1 .เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2 ) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

2. ถ้าค่าภาษีเกิน 9,000.-บาท สามารถผ่อนชำระได้ 3 งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน

3 .ผู้รับการประเมินต้องชำระเงินภายใน 30 วัน

4. นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการประเมิน

- 4 -

อัตราโทษและค่าปรับ

-4-

1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน 200.-บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี

2. ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่บริบูรณ์ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500.-บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและเรียกเก็บภาษีย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

3. ถ้าชำระค่าภาษีเกินกำหนด 30 วัน นับแต่วัน ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ให้เสียเพิ่มดังนี้

3.1 ไม่เกิน 1 เดือน เสียเงินเพิ่ม 2.5 % ของเงินค่าภาษี

3.2 เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน เสียเงินเพิ่ม 5% ของค่าภาษี

3.3 เกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน เสียเงินเพิ่ม 7.5% ของค่าภาษี

3.4 เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี

3.5 เกิน 4 เดือน ขึ้นไป ให้ยึดอายัดหรือขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน โดยมิต้องขอให้ศาลสั่งหรือออกหมายยึด

เพื่อความเจริญของท้องถิ่นโดยรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเพราะเงินทุกบาททุกสตางค์พัฒนา

ตำบลทรายขาว

-5 -

- 5 -

ภาษีป้าย

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้าหรือโฆษณาหรือกิจการอื่น เพื่อแสวงหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่ใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษี

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตารางเชนติเมตร

2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนภาษาต่างประเทศ หรือภาพและหรือ เครื่องหมายสัญลักษณ์ อื่น คิดอัตรา 20 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

3. ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ป้ายที่ไม่มีภาษาไทย ไม่ว่ามีภาพหรือเครื่องหมายสัญลักษณ์ใด ๆ ก็ตาม คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

4. ป้ายใด ๆ ที่เสียต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท

5. ป้ายที่มีการเปลี่ยนแก้ไขพื้นที่ป้าย และได้เสียภาษีป้ายแล้ว เป็นเหตุอันต้องเสียภาษีเพิ่ม ให้คิดตาม

1.,2.,3. แล้วแต่กรณีและให้เสียเฉพาะภาษีที่เพิ่ม

- 6 -

การยื่นแบบประเมินและชำระภาษีป้าย

1. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง 31 มีนาคมของทุกปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงป้ายหลังเดือนมีนาคม หรือแสดงป้ายใหม่ในปีแรกให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการ ภายใน 15 วัน นับแต่ติดตั้งป้าย

2. ต้องชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่

3. ป้ายที่เสียภาษีเกิน 3,000 บาทขึ้นไป จะขอผ่อนชำระเป็น 3 งวดเท่า ๆ กันก็ได้

4. ป้ายที่ติดตั้งช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม ชำระภาษี 100 %

ป้ายที่ติดตั้งช่วงเดือน เมษายน – มิถุนายน ชำระภาษี 75 %

ป้ายที่ติดตั้งช่วงเดือน กรกฎาคม – กันยายน ชำระภาษี 50 %

ป้ายที่ติดตั้งช่วงเดือน ตุลาคม – ธันวาคม ชำระภาษี 25 % ของภาษีป้าย

การอุทธรณ์ภาษีป้าย

ถ้าผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามแบบ ภ.ป.4 ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้ง

- 7 -

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมหรือหลังติดตั้งป้าย 15 วัน เสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษี

2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีลดลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม

3. ไม่ชำระเงินภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเสียเงินเพิ่ม 2 % ต่อเดือนของค่าภาษีเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน

4. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000-10,000 บาท

5. ผู้ใดไม่แจ้งโอนป้ายภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับโอนป้าย ปรับตั้งแต่ 1,000 – 10,000 บาท

6. ผู้ใดไม่แสดง ชื่อ-ที่อยู่ เจ้าของป้ายเป็นอักษรไทยให้ชัดเจนที่มุมขวาด้านล่างของป้าย ซึ่งติดตั้งป้ายบนอสังหาริมทรัพย์ของผู้อื่น และมีพื้นที่เกิน 2 ตารางเมตร ต้องระวางโทษ ปรับวันละ 100 บาท ซึ่งเรียกรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำความผิด

7. ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำภามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000-50,000 บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

8. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงาน /ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่สั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือ เอกสารเกี่ยวกับป้าย ภายในเวลากำหนดอัน

- 8 -

สมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 10,000-20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ.2556

…………………………………………………

สถานที่จำหน่ายอาหาร

คือ อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มิใช่ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จ และจำหน่ายให้กับผู้ผู้ชื้อสามารถบริโภคได้ทันที

สถานที่สะสมอาหาร

คือ อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ ที่มิใช่ที่ หรือ ทางที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใดซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

โดยไม่ใช้บังคับแก่การประกอบการดังนี้

การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

การขายของในตลาด

การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตร.ม.

ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท

พื้นที่ประกอบการตั้งแต่

200 – 400 ตร.ม. ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 1,500 บาท