

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ของอบต.ทรายขาวให้ข้าราชการและพนักงานฯ ได้รับทราบและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยการจัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	๑. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ของอบต. ทรายขาวให้ข้าราชการและพนักงานฯ ได้รับทราบ ๒. มีการชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรภายในหน่วยงานในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อเปิดโอกาสเกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และไลน์กลุ่มอบต. ๒. การชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ในที่ประชุมประจำเดือน
๒. การประชาสัมพันธ์กฎระเบียบ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทาง กลุ่มไลน์ อบต. และกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไว้ในนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ประชาสัมพันธ์กฎระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านช่องทาง กลุ่มไลน์ อบต. ๒. กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไว้ในนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	๑. การเผยแพร่ข้อมูลในกลุ่มไลน์ อบต. ๒. นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

<p>๓. กำชับให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด และจัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กำชับให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>๑. การแจ้งเวียนไปยังทุกส่วนงาน และนำไปสู่การปฏิบัติ ๒. การจัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>
<p>๔. ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลายเข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลายเข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์</p>
<p>๕. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการมากขึ้น รวมถึงให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน เช่น โครงการ กิจกรรม ต่างๆ</p>	<p>ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการมากขึ้นรวมถึงให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน เช่น โครงการ กิจกรรม ต่างๆ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>หลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก เช่น คำสั่งแต่งตั้ง รายงานการประชุม หนังสือเชิญร่วมโครงการ/กิจกรรม รูปภาพ เป็นต้น</p>

ตามที่ได้จัดทำมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง	กำกับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	ก.พ.-ก.ย.๖๖	จัดประชุมคณะผู้บริหารสมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบลประจำ เดือนเมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๖ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ พร้อมกำกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกกองให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น ในกรณีที่มีการชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ต้องมีการอธิบายให้กับผู้รับบริการว่าเป็นการดำเนินการตามกฎหมายโดยนำเงินที่ชำระค่าธรรมเนียมส่งกองคลังเพื่อออกใบเสร็จรับเงินต่อไป	เมื่อมีการบรรจุโอน (ย้าย) บุคลากร ในหน่วยงานควรให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เดิมแจ้งให้ทราบถึงมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน
๒. อบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาฯ, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง	สร้างภูมิคุ้มกันให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของหน่วยงานโดยการพัฒนาแนวคิดด้านเสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดจัดอบรมเองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด	ก.พ.-ก.ย.๖๖	จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง โดยการพัฒนาแนวคิดด้านเสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณ มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การจัดการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาฯ, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
					<p>อาจจัดให้มีการประชุมเพื่อหารือหรือซักซ้อมแนวทางการทำงานร่วมกันด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม</p>
<p>๓. อบรมเชิงปฏิบัติการของบุคลากรเสริมสร้างองค์การแห่งความสุขและสนุกกับการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว</p>	<p>เสริมสร้างองค์การแห่งความสุขและสนุกกับการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ก.พ.-ก.ย.๖๖</p>	<p>จัดกิจกรรมและโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างองค์การแห่งความสุขและสนุกกับการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>เสริมสร้างองค์การแห่งความสุขและสนุกกับการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว</p>
<p>๔. อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล (อบต.สีขาว)</p>	<p>พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล (อบต.สีขาว)</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ก.พ.-ก.ย.๖๖</p>	<p>รายงานผลการจัดกิจกรรมและโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล (อบต.สีขาว) ซึ่งจะดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ</p>	<p>เสริมสร้างความรู้ในเรื่องของหลักธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากรด้านการปฏิบัติงานให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น</p>
<p>๕. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ</p>	<p>- กำหนดให้ในแต่ละงานมีขั้นตอนและช่องทางในการให้บริการประชาชนที่หลากหลาย มีแผนผังขั้นตอนการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ก.พ.-ก.ย.๖๖</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตนเองเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งสื่อ socialmedia ต่างๆ ได้อย่างเป็นปัจจุบัน และทุกกองได้มีการจัดทำแผนผัง</p>	<p>- รายงานผลในการประชุมของหน่วยงานประจำเดือนเพื่อติดตามและประเมินผลรวมทั้งการปรับปรุงและ</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่			ขั้นตอนการบริการและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการประชาชนได้รับทราบ ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	พัฒนาให้มีประสิทธิภาพ - ควรจัดทำรายงานสถิติการเข้ารับการอบรมของบุคลากรในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. การสร้างจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานโดยนี้ถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	ประชุมประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ และจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ก.พ.-ก.ย.๖๖	- จัดการประชุมประจำเดือนเพื่อปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม - จัดการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการยึดใช้ทรัพย์สินขององค์กร โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวเข้าร่วมทุกคน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	กรณีมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้ายในหน่วยงานให้มีการปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยหัวหน้างาน