โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1. ชื่อโครงการ **:** โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559

2. หลักการและเหตุผล **:**

ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการ ปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4.2 ปรับปรุงรายได้ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือจัดหาเอง โดยการเสริมสร้างรายได้และการปรับโครงสร้างภาษี อาทิ การขยายฐานภาษี การกำหนดอัตราภาษี การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การเพิ่มประเภทภาษีหรือ รายได้ใหม่ให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสวงหา แนวทางเพิ่มรายได้รูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้นในระยะยาว และมีแหล่งรายได้ของตนเองที่สอดคล้องกับศักยภาพทางเศรษฐกิจที่แท้จริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4.3 ปรับปรุงภาษีอากรที่ รัฐบาลแบ่งจัดสรร หรือจัดเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการปรับโครงสร้างภาษีระหว่างรัฐกับององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงหลักเกณฑ์และประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี การกำหนดวิธีการจัดแบ่งหรือจัดสรรที่ชัดเจนและเป็นธรรมสอดคล้องกับหลักการและเหตุผลของการจัดเก็บภาษี แต่ละประเภท รวมทั้งการหาแนวทางในการเพิ่มภาษีหรือรายได้ที่รัฐแบ่ง จัดสรรหรือเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มต้องสะท้านแหล่งกำเนิดของภาษีนั้น ๆ เป็นสำคัญ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บรายได้ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกำหนดมาตรฐานจูงใจให้ประชาชนผู้เสียภาษีมาชำระภาษี โดยการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับ ประชาชนว่าจำนวนเงินที่ได้จากการเสียภาษี ของประชาชนจะนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับได้จัดทำ แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. 2559 ซึ่งได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการจัดเก็บภาษี เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. 2559 ทำให้ต้องออกให้บริการประชาชน และเพื่อการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมต่างๆ นั้น เกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ให้จัดเก็บได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว จึงเห็นความสำคัญของการออกให้บริการประชาชนผู้มี

หน้าที่เสียภาษีให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตำบลทรายขาว โดยออกให้บริการชำระภาษีถึงพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้าน จึงได้จัดทำโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559 ขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559 มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 6 ประการ

**ประการแรก**  เพื่อให้ออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ได้แก่ภาษีบำรุงท้องที่ ,ภาษีป้าย

และภาษีโรงเรือนและที่ดิน

**ประการที่สอง** เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี

**ประการที่สาม**  เพื่อสำรวจพื้นที่จริงและได้ข้อมูลจริง เพื่อนำมาคิดประเมินภาษี

**ประการที่สี่**  เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจการชำระภาษีและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการชำระภาษี

**ประการที่ห้า** เพื่อเร่งรัดและให้การจัดเก็บภาษี ประจำปี 2559 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

**ประการที่หก**  ดำเนินการชี้แจงและบริการให้ข้อมูลการสอบถามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีต่างๆ

ของ ประชาชนเพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษี

**4. เป้าหมาย**

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559 มีเป้าหมายที่สำคัญดังนี้

4.1 ออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน จำนวน 16 หมู่บ้าน

4.2 ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ชำระภาษีได้ในหมู่บ้านของตนทำให้ไม่ต้อง

เสียเวลาในการทำงานเพื่อเดินทางมาชำระภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

4.3 ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในแต่ละหมู่บ้านมาชำระภาษีของแต่ละหมู่บ้านหมู่บ้านละไม่ต่ำ

กว่าร้อยละ 60

4.4 ผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี ดังนี้

- ผู้ที่ชำระภาษีป้าย จำนวน 50 ราย

- ผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน 300 ราย

- ผู้ที่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน 1,300 ราย

**5. วิธีการดำเนินการ**

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559 มีวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

5.2 แจ้งเพื่อให้สมาชิกสภาฯ , พนักงานตำบลและลูกจ้าง ในสังกัดรับทราบในโครงการและ

วัตถุประสงค์ ของโครงการ

5.3 ประสานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในชุมชน เพื่อเผยแพร่

ประชาสัมพันธ์

5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

5.5 ดำเนินการตามโครงการ

5.6 ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

**6.ระยะเวลาดำเนินการ**

ระหว่างห้วงเดือน มกราคม – เมษายน 2559

**7. สถานที่ดำเนินการ**

หมู่ที่ 1 – 17 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

8. งบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 หน้า 75 หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (2) ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ตั้งไว้ ....................................บาท ตั้งไว้ (โครงการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ) จำนวนเงิน ................... บาท

กองคลังจะใช้งบประมาณเพียง 3,000 บาท โดยแบ่งเป็น

- เอกสารสื่อโฆษณาและแผ่นผับประชาสัมพันธ์ จำนวนเงิน 2,100 บาท

- ป้ายโครงการ 3 ป้าย จำนวนเงิน 900 บาท

\* อนึ่งค่าใช้จ่ายสามารถถั่วเฉลี่ยกันได้

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

10. ประโยชน์ที่จะได้รับ

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559 เมื่อแล้วเสร็จประโยชน์ที่จะได้รับ มีดังนี้

10.1 ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้นในการชำระภาษี

10.2 สามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

10.3 ได้ข้อมูลการจัดเก็บการประเมินภาษีอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

10.4 องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวมีรายได้จัดเก็บเองมากขึ้น

10.5 ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญของการชำระภาษีเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากเป็นหน้าที่

ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

**11. วิธีประเมินผล**

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559 จะดำเนินการประเมินผลโดยวิธีการแจกแบบ

ประเมินผลความพึงพอใจให้แก่ผู้เข้ารับชำระภาษีและสรุปผลการประเมินเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวจรรยา ศรียอด)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศิวตา เตชะเนตร) (นายศิริมงคล คำดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไสว ขันจันทร์แสง)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

****

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว**

**เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 255**9

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว จะดำเนินการเพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและ

ที่ดิน , ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่ในเขตตำบลทรายขาว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เพื่อนำภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตตำบลทรายขาวและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและความสำคัญของการเสียภาษีให้ประชาชนทั้ง 17 หมู่บ้าน โดยจะดำเนินการออกให้บริการรับชำระภาษีไปพร้อมกับการให้บริการข้อมูลการสอบถามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีต่าง ๆ ของประชาชนเพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษีองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559 รายละเอียดการออก

บริการรับชำระภาษีตามวัน เวลาและสถานที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

(นายทรงเพชร ใจทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

****

**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว**

**ที่ /2559**

**เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ ออกให้บริการ**

**ตามโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 255**9

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดิน พ.ศ.2546

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว จะดำเนินการออกให้บริการนอกสถานที่เพื่อให้

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน, ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่ในเขตตำบลทรายขาว จึงมีคำสั่งให้บุคคลดังรายนามต่อไปนี้ออกให้บริการประชาชนผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษี ตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี 2559

1. นายศิริมงคล คำดี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน
2. นางศิวตา เตชะเนตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นคณะทำงาน
3. น.ส. จรรยา ศรียอด ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เป็นคณะทำงาน
4. นางจิรัชยา แก้วก้อ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็นคณะทำงาน
5. นางสาวณัฐรดา ศรียอด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นคณะทำงาน
6. น.ส.สิรยา ทาสุรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เป็นคณะทำงาน
7. นายกนกพล พนมการณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เป็นคณะทำงาน

ให้ผู้ที่มีรายนามดังกล่าวข้างต้นนี้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาให้รายงาน

ผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มกราคม 2559 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

(นายทรงเพชร ใจทน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

**สถานที่ดำเนินการ**

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2558 จะดำเนินการในพื้นที่ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ว.ด.ป | ชื่อหมู่บ้าน | หมู่ที่ | เวลา | สถานที่ |
| 17 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านดงลาน | 17 | 09.00 – 12.00 น. | ศาลาประชาคม ม.17 |
| 18 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านร่องธารเหนือ | 9 | 09.00 – 12.00 น. | ศาลาประชาคม ม.9 |
| 19 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านท่าฮ่อ | 6 | 09.00 – 12.00 น. | วัดท่าฮ่อ |
| 20 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านสมานมิตร | 14 | 09.00 – 12.00 น. | วัดสมานมิตร |
| 23 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านหนองตุ้ม | 7 | 09.00 – 12.00 น. | ศาลาประชาคม ม.7 |
| 24 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านรวมไทย | 13 | 09.00 – 12.00 น. | ศาลาประชาคม ม.13 |
| 25 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านหนองผักจิก | 4 | 09.00 – 12.00 น. | ศาลาประชาคม ม.4 |
| 26 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านโป่งแดง | 8 | 09.00 – 12.00 น. | ศาลาประชาคม ม.8 |
| 27 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านโป่งแดงใหม่ | 12 | 09.00 – 12.00 น. | ศาลาประชาคม ม.12 |
| 2 มีนาคม 2559 | บ้านแม่คาววัง | 2 | 09.00 – 12.00 น. | วัดแม่คาววัง |
| 3 มีนาคม 2559 | บ้านทรายขาว | 5 | 09.00 – 12.00 น. | วัดทรายขาว |
| 5 มีนาคม 2559 | บ้านทรายทอง | 15 | 09.00 – 12.00 น. | ศาลาประชาคม ม.15 |
| 6 มีนาคม 2559 | บ้านโป่งทวี | 16 | 09.00 – 12.00 น. | ศาลาประชาคม ม.16 |
| 9 มีนาคม 2559 | บ้านสันต้นม่วง | 10 | 09.00 – 12.00 น. | ศาลาประชาคม ม.10 |
| 10 มีนาคม 2559 | บ้านสันทราย | 1 | 09.00 – 12.00 น. | วัดสันทราย ม.1 |
| 11 มีนาคม 2559 | บ้านร่องธารกลาง | 11 | 09.00 – 12.00 น. | วัดร่องธาร ม.11 |
| 12 มีนาคม 2559 | บ้านร่องธาร | 3 | 09.00 – 12.00 น. | ศาลาประชาคม ม.3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการดำเนินการ | ปี พ.ศ.2558 | | | ปี พ.ศ.2559 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1.เสนอโครงการ  เพื่อพิจารณา อนุมัติจาก  ผู้บริหาร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. แจ้งให้สมาชิกสภาฯและพนักงาน,ลูกจ้าง ในสังกัดรับทราบในโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.ประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน,ส.อบต.ภายในตำบลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5. ดำเนินการตามโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6. ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**ภาพที่ 1 กิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559**

**แบบสอบถามความพึงพอใจ**

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว    ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มาติดต่อใช้บริการงานด้านต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้มาประมวลสรุปผลลัพธ์ทำแผนปรับปรุงการให้บริการและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการ บริการด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้นต่อไป

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ส่วนที่ 1** :  ข้อมูลทั่วไปผู้ขอรับบริการ | | |  |  | | --- | --- | |  | | | ชื่อผู้ขอรับบริการ (บุคคลหรือหน่วยงาน) : |  | | ที่อยู่ผู้ขอรับบริการ : |  | | โทรศัพท์ผู้ขอรับบริการ: |  | | ขอรับบริการจาก (ชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการ) : |  | |  | | | | **ส่วนที่ 2** :  เรื่องที่ขอรับบริการ | | |  |  | | --- | --- | |  | | | การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ | การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | | การยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน | การขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ | | การใช้ Internet ตำบล | การขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ | | การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร | การฉีดวัดซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า | | การขอแบบบ้านเพื่อประชาชน | การฉีดพ่นสารเคมีเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก | | การออกแบบอาคาร | การขอจัดตั้งสถานจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร | | การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน | การขอประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | | การชำระภาษีป้าย | การสมัครเข้าเรียนในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น | | การชำระภาษีบำรุงท้องที่ | อื่น ๆ | |  | | | | **ส่วนที่ 3** : แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | | | | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | ควรปรับปรุง |  |  |  | | **1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** | | | | | |  |  |  | | 1. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ การวางตัว       เรียบร้อย |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่ |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง       น่าเชื่อ |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |  |  | | **2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ** | | | | | | | | | | 1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน |  |  |  |  |  |  |  |  | | **3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** | | | | | | | | | | 1. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ        น้ำดื่ม |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2. มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3. มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจนสะดวก       เหมาะสม |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4. อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | |  |  |  | | |
| |  | | --- | | **ส่วนที่ 4** : ท่านคิดว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวควรปรับปรุงด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |  |  | | --- | --- | | ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน | | | ด้านข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ประชาชน | | | ด้านสถานที่ในการบริการข้อมูลข่าวสาร | | | ด้านวิธีการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา | | | ด้านบริการการรับชำระภาษี | | | ด้านบริการการอนุญาตก่อสร้างอาคาร | | | อื่น ๆ (ระบุ) |  | | |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **ข้อเสนอแนะ** |  | |

**แบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ**

**ตามโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559**

การสำรวจความคิดเห็นนี้เป็นส่วนหนึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงรายตาม **โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2556 (**ขอความกรุณาจากท่านในการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงเพื่อประโยชน์ต่อการปรับปรุงการบริหารงาน และขอขอบพระคุณท่านที่ได้กรุณาสละเวลาอันมีค่า เพื่อตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม**

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน 🞎 หรือเติมคำ/ข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ไว้

1. เพศ 🞎 ชาย 🞎 หญิง

2. อายุ 🞎 20-30 ปี 🞎 31- 40ปี 🞎41-50 ปี 🞎 50 ปี ขึ้นไป

3. สถานภาพ 🞎 โสด 🞎 สมรส

🞎 หม้าย/หย่า 🞎 แยกกันอยู่

4. อาชีพ 🞎 ราชการ/รัฐวิสาหกิจ 🞎 ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท

🞎 ผู้ประกอบการ/เจ้าของกิจการ 🞎 ค้าขาย/อิสระ

🞎 นักเรียน/นักศึกษา 🞎 เกษตรกร

🞎 อื่น ๆ .................

5. ระดับการศึกษา 🞎 ประถมศึกษา 🞎 มัธยมศึกษาตอนต้น 🞎 มัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่า 🞎 อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

🞎 ปริญญาตรี 🞎 สูงกว่าปริญญาตรี

6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน 🞎 ต่ำกว่า 5,000 บาท 🞎 5,001 – 10,000 บาท 🞎10,001 – 15,000 บาท 🞎 15,001 บาทขึ้นไป

ส่วนที่ 2ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการปฏิบัติงานตามโครงการโครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน** | **ระดับความความพึงพอใจ** | | | | |
| **มากที่สุด**  **5** | **มาก**  **4** | **ปานกลาง**  **3** | **น้อย**  **2** | **น้อยที่สุด**  **1** |
| **ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน** |  |  |  |  |  |
| 1.การชี้แจงขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่,ภาษีป้าย,  ภาษีโรงเรียนและที่ดิน |  |  |  |  |  |
| 2. มีขั้นตอนการให้บริการที่รวดเร็ว สะดวก ในการให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 3. มีการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง |  |  |  |  |  |
| 4. มีขั้นตอนการให้บริการเสมอภาค เท่าเทียมกัน |  |  |  |  |  |
| 5. สามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| **ด้านบุคลากร/เจ้าหน้าที่** |  |  |  |  |  |
| 1 แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| 2. พูดจาอ่อนหวาน มีมารยาทดี |  |  |  |  |  |
| 3. ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว |  |  |  |  |  |
| 4. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง |  |  |  |  |  |
| 5 มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม |  |  |  |  |  |
| **ด้านสาธารณูปโภค และอื่น ๆ** |  |  |  |  |  |
| 1. ความเพียงพอของสถานที่จอดรถ |  |  |  |  |  |
| 2. ความสะอาดของอาคารสำนักงาน และห้องน้ำ |  |  |  |  |  |
| 3. สิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างรอรับบริการ  เช่น ที่นั่ง น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ เป็นต้น |  |  |  |  |  |
| 4. การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯให้ประชาชน  ทราบอย่างชัดเจนและทั่วถึง |  |  |  |  |  |
| 5. การดำเนินโครงการฯสามารถตอบสนองความต้องการ  และอำนวยประโยชน์ สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน  อย่างยั่งยืน |  |  |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะ**...................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................

**ขอขอบคุณในการสละเวลาอันมีค่าของท่านตอบแบบสอบถามนี้ทุกข้อ**

**สถานที่ดำเนินการ**

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559 จะดำเนินการในพื้นที่ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ว.ด.ป | ชื่อหมู่บ้าน | หมู่ที่ | เวลา | สถานที่ |
| 15 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านร่องธารใหม่ | 17 | 09.00 – 13.00 น. | ศาลาประชาคม ม.17 |
| 15 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านท่าฮ่อ | 6 | 13.00 – 15.00 น. | วัดท่าฮ่อ ม.6 |
| 16 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านสันทราย | 1 | 09.00 – 13.00 น. | ศาลาประชาคม ม.1 |
| 16 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านร่องธารกลาง | 11 | 13.00 – 15.00 น. | วัดร่องธาร ม.11 |
| 17 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านหนองตุ้ม | 7 | 09.00 – 13.00 น. | ศาลาประชาคม ม.7 |
| 17 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านสมานมิตร | 14 | 13.00 – 15.00 น. | วัดหนองตุ้ม ม.14 |
| 18 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านร่องธารเหนือ | 9 | 09.00 – 13.00 น. | ศาลาประชาคม ม.9 |
| 18 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านแม่คาววัง | 2 | 13.00 – 15.00 น. | วัดแม่คาววัง ม.2 |
| 19 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านหนองผักจิก | 4 | 09.00 – 13.00 น. | ศาลาประชาคม ม.4 |
| 19 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านรวมไทย | 13 | 13.00 – 15.00 น. | ศาลาประชาคม ม.13 |
| 20 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านทรายทอง | 15 | 09.00 – 13.00 น. | ศาลาประชาคม ม.15 |
| 21 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านทรายขาว | 5 | 13.00 – 15.00 น. | วัดทรายขาว ม.5 |
| 22 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านโป่งแดง | 8 | 09.00 – 13.00 น. | ศาลาประชาคม ม.8 |
| 23 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านโป่งแดงใหม่ | 12 | 13.00 – 15.00 น. | ศาลาประชาคม ม.12 |
| 24 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านสันต้นม่วง | 10 | 09.00 – 13.00 น. | ศาลาประชาคม ม.10 |
| 25 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านโป่งทวี | 16 | 13.00 – 15.00 น. | ศาลาประชาคม ม.16 |
| 26 กุมภาพันธ์ 2559 | บ้านร่องธาร | 3 | 09.00 – 13.00 น. | ศาลาประชาคม ม.3 |