

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา 22

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา 22
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา 22 21/05/2558 15:48
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย 57120 โทร.053-723962
ต่อ 41(งานธุรการกองช่าง)
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตรซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคารและอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราวคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและ

เหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคารพร้อมเอกสาร	1 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	7 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร (น.1)	35 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ อนุญาตรื้อถอน อาคาร (แบบข. 1)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
2)	หนังสือรับรอง ของผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมของ ผู้ออกแบบ ขั้นตอนวิธีการ และสิ่งป้องกัน วัสดุร่วงหล่นใน การรื้อถอน อาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภทเป็น วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
3)	โฉนดที่ดินน.ส.3 หรือส.ค.1 ขนาด เท่าต้นฉบับทุก หน้าพร้อม	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เจ้าของที่ดินลง นามรับรองสำเนา ทุกหน้ากรณีผู้ขอ อนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดินต้อง มีหนังสือยินยอม ของเจ้าของที่ดิน ให้รื้อถอนอาคาร ในที่ดิน					
4)	ใบอนุญาตให้ใช้ ที่ดินและ ประกอบกิจการ ในนิคม อุตสาหกรรมหรือ ใบอนุญาตฉบับ ต่ออายุหรือ ใบอนุญาตให้ใช้ ที่ดินและ ประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและ แผนผังที่ดินแนบ ท้าย (กรณีอาคาร อยู่ในนิคม อุตสาหกรรม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
5)	กรณีที่มีการมอบ อำนาจต้องมี หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้านหรือ หนังสือเดินทาง ของผู้มอบและ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้รับมอบอำนาจ					
6)	บัตรประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดิน เป็นนิติบุคคล)	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
7)	กรณีที่มีการมอบ อำนาจต้องมี หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้านหรือ หนังสือเดินทาง ของผู้มอบและ ผู้รับมอบอำนาจ บัตรประชาชน และสำเนา ทะเบียนของผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของอาคาร (กรณีเจ้าของ อาคารเป็นนิติ บุคคล)	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
8)	หนังสือรับรอง ของสถาปนิก ผู้ออกแบบพร้อม	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)					
9)	หนังสือรับรอง ของวิศวกร ผู้ออกแบบพร้อม สำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)
10)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลนที่มี ลายมือชื่อพร้อม กับเขียนชื่อตัว บรรจงและ คุณวุฒิที่อยู่ของ สถาปนิกและ วิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
หมายเหตุ

1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.saikao.go.th>)

2. ทางโทรศัพท์ 053-723962 ต่อ 41(งานธุรการกองช่าง)

3. ทางไปรษณีย์ 109 หมู่ที่ 10 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย 57120

4. ร้องเรียนด้วยตนเอง

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-

19. หมายเหตุ

-

**คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร หรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่..... ซอย.....
หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
จังหวัด.....
โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.3เลขที่/ส.ค.1 เลขที่.....
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 เป็นอาคาร

- (1) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรต และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
- (2) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรต และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
- (3) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรต และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมานี้

ข้อ 3 โดยมี

- (1).....หมายเลขทะเบียน.....เป็นผู้ออกแบบ.....

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ 5 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
- (2) รายการคำนวณ 1 ชุด จำนวน.....แผ่น(กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอม และรับรองของผู้ออกแบบ และคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท เป็นวิชาชีพ วิศวกรรมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/นส.3 เลขที่/สค.1 เลขที่ จำนวน.....ฉบับ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- (9) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ผู้ขออนุญาต

- หมายเหตุ** (1) ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ขีดฆ่าออก
 (2) ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ถูกต้อง

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาต หรือขยายเวลาภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร เป็นเงิน.....บาท และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท.....สตางค์ (.....)



แบบ ข.1

เลขรับที่.....

วันที่.....

ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว.....ผู้รับคำขอ

เรื่อง คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน
ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

.....
เขียนที่.....

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดโทษและวิธีลงโทษในความผิดที่ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ต่อองได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ซึ่งกำหนดขั้นตอนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ประชาชนผู้ยื่นขอจะต้องยื่นพร้อมคำขอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

..... เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗
เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้จัดทำคู่มือ
งานบริการสำหรับประชาชน ดังนี้.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....

๑. ครอบครองกรรมสิทธิ์ในที่ดิน..... (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจด
อำเภอ/เขตทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดาจังหวัด.....

๒. ขอสันหลังหรือย้ายโฉนดที่ดิน (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนที่ดินตามที่ดินทะเบียนพาณิชย์
ดังต่อไปนี้ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

๓. ขอสันหลังหรือย้ายโฉนดที่ดิน (เปลี่ยนแปลงโฉนดที่ดินจากที่ดินที่รับทะเบียนพาณิชย์
ชอย..... พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา.....ตำบล.....

อำเภอ..... การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร..... ต.มีมาตรา ๒๑..... เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน

เลขที่/น.ส.๓.ควมมี/น.ส.๓.ควมมี.....
๔. การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑(๑) ของ.....

๖. ขอสันหลังหรือย้ายโฉนดที่ดินเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓

๗. (1) ขอสันหลังหรือย้ายโฉนดที่ดินมาตรา ๒๒..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

๘. การแจ้งขุดดิน..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

๑๐. การขอรับการสังเคราะห์ผู้บวญเอดิส
ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายละเอียดประกอบแบบแปลน และรายละเอียดคำขออนุญาต
๑๑. การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว
แบบมาพร้อมมี.....
ท้องถิ่น

๑๒. ขอสันหลังหรือย้ายโฉนดที่ดินมาตรา ๒๒..... เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

๑๓. กำหนดแล้วเสร็จใน.....
๑๓. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ.....

๑๔. การรับชำระภาษีป้าย

(1) แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนจำนวน..... ชุด ๆ ละ..... แผ่น

๑๕. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
(2) รายการคำนวณ 1 ชุด จำนวน..... แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคาร
๑๖. การขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต และออกหนังสือรับแจ้ง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
พิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและ..... (กรณีที่เป็นส่วนใหญ่)
หรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรและไม่เกิน ๒๐๐ เมตร พ.ศ. ๒๕๕๖

(3) หนังสือแสดงความเห็นความเห็นของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ดินเจ้าของอาคารที่เป็นผู้
๑๗. การขอและขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๓
ขออนุญาต)

๑๘. กำหนดเกณฑ์ลดหย่อนภาษีที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พุทธศักราช ๒๕๕๒

บันทึกราชการรับหลักฐานในการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

ชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....

ประเภท.....ชนิด.....จำนวน.....

เพื่อใช้.....สถานที่ทำการ.....

ตามหลักฐานดังต่อไปนี้

ต้องมี	หลักฐาน	จำนวน	ตรวจถูกต้อง	ตรวจวันที่
.....	1. คำขออนุญาต	.....	.....	.....
.....	2. หนังสือมอบอำนาจ	.....	.....	.....
.....	3. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน	.....	.....	.....
.....	4. หนังสือสัญญาเช่า	.....	.....	.....
.....	5. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขตที่ดิน	.....	.....	.....
.....	6. หนังสือยินยอมก่อสร้างร่วมผนังกัน	.....	.....	.....
.....	7. หนังสือขอกที่ดินให้เพื่อตัด - ขยายถนน	.....	.....	.....
.....	8. หนังสือเงื่อนไขการรักษาความสะอาด	.....	.....	.....
.....	9. หนังสืออนุญาตจากกรมการศาสนา	.....	.....	.....
.....	10. หนังสือรับรองของสถาปนิก	.....	.....	.....
.....	11. หนังสือรับรองของวิศวกร	.....	.....	.....
.....	12. สำเนาโฉนด	.....	.....	.....
.....	13. แบบก่อสร้าง	.....	.....	.....
.....	14. รายการประกอบแบบก่อสร้าง	.....	.....	.....
.....	15. รายการคำนวณ	.....	.....	.....
.....	16. สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านผู้รับ ใบอนุญาต	.....	.....	.....

หลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหลังนี้ได้ยื่นครบถ้วนและตรวจหลักฐานไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับ - ตรวจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต - ผู้มอบหลักฐาน
(.....)

หมายเหตุ

1. ผู้ขอรับใบอนุญาตก่อสร้างไปยื่นหลักฐานด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทน
2. หนังสือหลักฐานใดที่จำเป็นต้องใช้เพิ่มให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่
3. ให้ผู้รับใบอนุญาตมารับนำตรวจเขตการก่อสร้างไปตรวจสถานที่ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ผังกำหนดสถานที่ก่อสร้าง

คำขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่.....ซึ่งผู้ขอรับใบอนุญาต
.....กำหนดเมื่อวันที่.....
ผลกำหนดตรวจสถานที่.....ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทราบและ
รับจะก่อสร้างตามที่กำหนดนี้ทุกประการ

- 1..... (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต
- 2..... (.....)
- 3.....
- 4..... (ลงชื่อ).....ผู้กำหนดสถานที่
- 5..... (.....)

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29
(แนบคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาต
ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม/ให้เป็นผู้ประกอบ
วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมประเภท.....
สาขา.....แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....
และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานตามคำ
ขอรับใบอนุญาตของ.....เพื่อทำการ.....
ที่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นอาคาร
(1) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกรถจำนวน.....คัน
(2) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกรถจำนวน.....คัน
(3) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกรถจำนวน.....คัน
ตามแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่ยื่นขอ
ใบอนุญาตไว้ตามแบบ ข.1/ข.2 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่า
จะทำการ.....แล้วเสร็จ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารชดเชยที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นเจ้าของอาคารผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารชนิด.....ได้ขออนุญาต

ก่อสร้างอาคารต่อ เข้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อทำการก่อสร้าง ในที่ดินของ.....

โฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ได้ตกลงกับนาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ผู้เป็นเจ้าของที่ดิน โฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เพื่อก่อสร้างอาคารประเภทชดเชยที่ดิน โดยมีเงื่อนไขต่อไปนี้คือ

1. ก่อสร้างอาคารแยกโครงสร้างและผนังอาคาร โดยก่อสร้างชดเชยที่ดินของทั้งสองฝ่าย

2. ผู้รับมรดกหรือรับช่วงต่อในกรรมสิทธิ์ที่ดินที่มีโครงสร้างอาคารชดเชยที่ดินนี้จะต้องปฏิบัติตาม

ตามเงื่อนไขข้างต้นตลอดไป

หนังสือนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกันทุกประการ แต่ละฝ่ายเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ผู้ลงนามได้อ่านและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือไว้ต่อหน้าเจ้าของที่ดินและพยาน เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคารผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
(.....)ชดเชยที่ดิน

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคารหรือเจ้าของที่ดินข้างเคียง
(.....)ผู้ยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชดเชยที่ดิน

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ เจ้าของที่ดินข้างเคียงจะต้องแนบเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาโฉนดที่ดินฉบับข้างเคียง
2. สำเนาบัตรประชาชนฉบับเจ้าของที่ดิน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน

หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารประเภทใช้ผนังร่วมกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นเจ้าของอาคารผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารชนิด.....ได้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อทำการก่อสร้างในที่ดินของ.....โฉนดเลขที่.....

เลขที่ดิน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ตกลงกับนาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ผู้เป็นเจ้าของที่ดิน โฉนดเลขที่.....เลขที่ดิน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

เพื่อก่อสร้างอาคารประเภทใช้ผนังร่วมกัน โดยมีเงื่อนไขต่อไปนี้คือ

1. ก่อสร้างอาคารประเภทใช้โครงสร้างและผนังร่วมกัน
2. การใช้ผนังอาคารและโครงสร้างที่ร่วมกันนั้น ผู้สร้างคนหลังจะต้องสร้างให้มีช่วงเสาห่างกันและรับน้ำหนักได้เท่ากับโครงสร้างของผู้ก่อสร้างอาคารคนแรก ทั้งทางแนวราบและแนวตั้ง
3. ค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนที่ใช้โครงสร้างและผนังร่วมกันนี้แต่ละฝ่ายจ่าย 50% ของค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนนี้
4. ผู้รับมรดกหรือรับช่วงต่อในกรรมสิทธิ์ที่ดินที่มีโครงสร้าง และผนังอาคารร่วมกันนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นตลอดไป

หนังสือนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกันทุกประการ แต่ละฝ่ายเก็บไว้รายละเอียดฉบับผู้ลงนามได้อ่านและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของที่ดินและพยาน เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคารผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
(.....)ประเภทใช้ผนังร่วมกัน

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคารหรือเจ้าของที่ดินข้างเคียง
(.....)ผู้ยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ เจ้าของที่ดินข้างเคียงจะต้องแนบเอกสารดังนี้

1. สำเนาโฉนดที่ดินฉบับข้างเคียง
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน

หนังสือขอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารและที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอมให้.....เข้าทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดินโฉนดที่ดิน

น.ส. 3 ก เอกสารสิทธิอื่น ๆ เลขที่.....เลขที่ดิน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้มีขนาดที่ดินดังนี้

ทิศเหนือ.....เมตร

ทิศใต้.....เมตร

ทิศตะวันออก.....เมตร

ทิศตะวันตก.....เมตร

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ

ถ้าหากมีการขีดฆ่าแก้ไขในหนังสือรับรองนี้จะต้องให้เจ้าของที่ดินเซ็นชื่อกำกับไว้
ทุกแห่งด้วย