



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานนิติการ...สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว...อำเภอพาน...จังหวัดเชียงราย.....

ที่.....ชร.๗๒๔๐๑/.....๒๕๖๙.....วันที่.....๓๐.....มีนาคม.....๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

### ๑.เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๖๑ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประกอบกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ของปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๘) และจัดทำรายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (ข้อ ๐๒๕) เพื่อให้เกิด การปรับปรุง พัฒนา หรือรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว มีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๘๘ คะแนน (ผ่านดี) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัด ทั้ง ๑๐ ด้าน และกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กร จำนวน ๒ มาตรการหลัก ครอบคลุมการวิเคราะห์ตามองค์ประกอบที่ ป.ป.ช. กำหนดอย่างครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามรายงานฯ ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลทรายขาว บรรลุผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและเกณฑ์การประเมิน จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

๓.๑ รับทราบรายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒ มอบหมายให้ทุกส่วนราชการนำมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมตามรายงานดังกล่าวไปบูรณา การขับเคลื่อนและถือปฏิบัติในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๓ อนุมัติให้เผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวเพื่อให้ ประชาชนรับทราบและใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินข้อ ๐๒๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ




(นางสาวนฤมล ท้าวคำหล่อ)  
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ)



(นางวัชรพร อริยะมั่ง)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ไม่เห็นด้วย

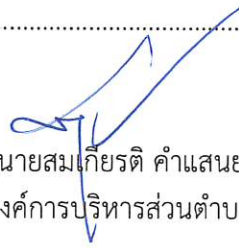
(ลงชื่อ)



(นางอรุณทิพย์ พุดเนียม)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว


(ลงชื่อ)



(นายสมเกียรติ คำแสนยศ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

(ลงชื่อ)



(นายสมบัติ ศรีอ้วน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
หน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

ส่วนที่ ๑: การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

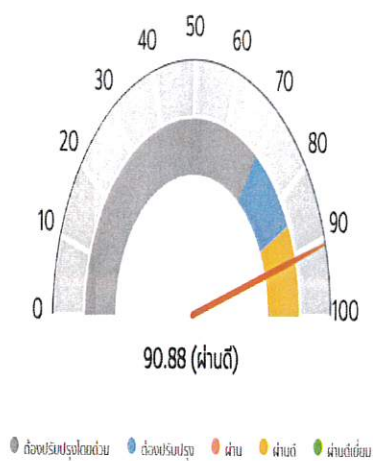
จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว มีคะแนน  
ในภาพรวม ๙๐.๘๘ คะแนน (ระดับผ่านดี) โดยมีการวิเคราะห์ผลตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ด้าน ดังนี้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

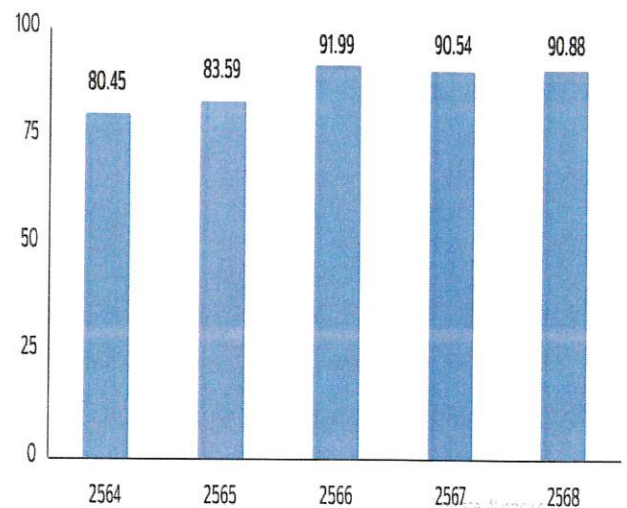
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

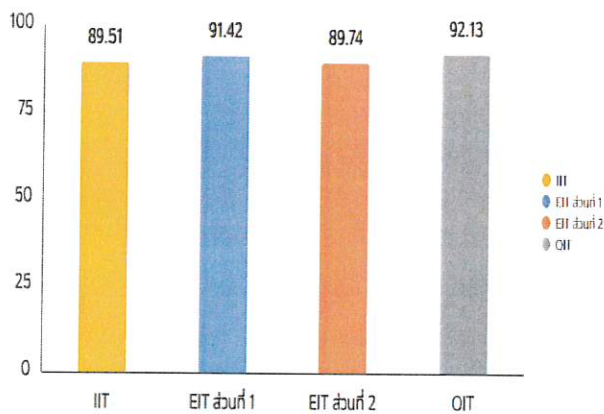


## ผลการประเมินรายเครื่องมือ

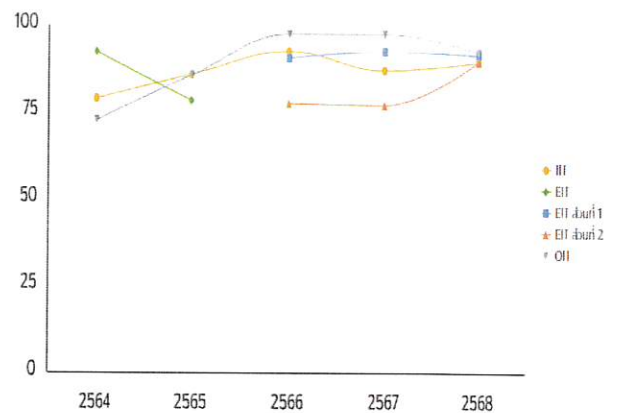
ผลการประเมินรายเครื่องมือ แยกเป็น แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบวัด EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

แบบวัด	ผลการประเมิน		ผลต่าง
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
IIT	๘๗.๑๐	๘๙.๕๑	+๒.๔๑
EIT ส่วนที่ ๑	๙๒.๔๐	๙๑.๔๒	-๐.๙๘
EIT ส่วนที่ ๒	๗๗.๐๑	๘๙.๗๔	+๑๒.๗๓
OIT	๙๗.๕๐	๙๒.๑๓	-๕.๓๗

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



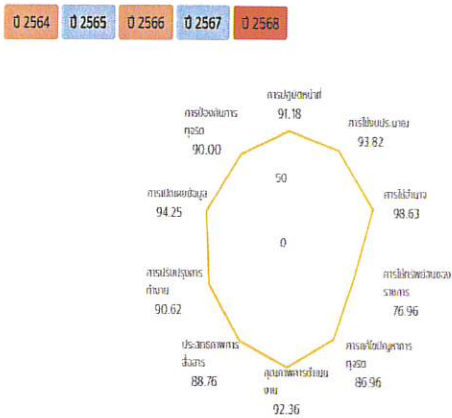
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

การประเมินรายตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๘.๖๓ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๙๔.๒๕ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๓.๘๒ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๒.๓๖ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๑.๑๘ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๐.๖๒ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๙๐.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๘.๗๖ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๘๖.๙๖ คะแนน) สำหรับตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนต่ำที่สุดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๗๖.๙๖ คะแนน)

### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การใช้อำนาจ	91.18
2	การใช้งบประมาณ	93.82
3	การใช้อำนาจ	98.63
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.96
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.96
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.36
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.76
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.62
9	การเปิดเผยข้อมูล	94.25
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด  
ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ  
ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ  
โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ  
ระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน  
ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการ  
หรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือ  
ปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อใน  
รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ  
ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่  
ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน  
ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว  
ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้  
ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้  
ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น  
ระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ  
กำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ  
รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ  
เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถ  
ป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗)  
ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการ  
วิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิง  
จาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ  
ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน  
การทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะ  
มีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ  
และช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงานโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

#### ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือ บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ

e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจน มากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ ดี ขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐาน ไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ด้าน	ผลคะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๑๘	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ ๑๐ ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการ ขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือ มาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูล จากคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
๒	การใช้งบประมาณ	๙๔.๒๕	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามี การใช้ ๕๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมี ใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๖๓	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้ อำนาจ พบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า ถูก ผู้บังคับบัญชา* สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๙๖	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้ ทรัพย์สินของราชการ พบว่า - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบาง รายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง - บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า หน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว

			<p>ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ รับทราบ</p> <p>i๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)</p>
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๙๖	<p>i๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย</p> <p>i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ</p>

			<p>ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควร ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะ มีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบด้วย</p>
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๓๖	<p>คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษา มาตรฐานไว้</p> <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด คุณภาพ การดำเนินงาน พบว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับ หน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมี การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มา ติดต่อไม่เท่าเทียมกัน</p>
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๗๖	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า - มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p>
๘	การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๙๐.๖๒	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การ ปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า - มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยัง ขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไป มี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร - มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความ เห็น ว่าหน่วยงานยัง ไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือ โครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร - มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่า การให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน ยังไม่ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมาก พอ</p>

๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๒๕	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต พบว่า - ได้คะแนนลดลงเนื่องจากผู้ตรวจประเมิน พบว่า หน่วยงานไม่ได้นำ URL เว็บไซต์หลัก ไปแสดงในช่อง URL ของแต่ละข้อในระบบ ITAS จำนวน ๒ ข้อ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ชี้แจง เพิ่มเติมว่ามหาวิทยาลัยมีเจตนาอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ทันทีโดยนำระบุ URL หลักหน่วยงานชัดเจนในทุกข้อไว้ในช่องรายละเอียด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีข้อเสนอแนะเพื่อ ประกอบการพิจารณาของสำนักงาน ป.ป.ช. ด้วยแล้วโดยผลการยื่นชี้แจงเพิ่มเติม จำนวน ๒ ข้อ ได้ข้อละ ๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงเป็นผลให้คะแนนของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลดลง - ผู้ตรวจกล่าวว่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยไม่มี ข้อเสนอแนะในแบบวัด OIT แต่อย่างใด

## ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวมีการพัฒนาและรักษาระดับการประเมิน ITA ให้มีผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวจึงได้นำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ตลอดจนข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม
๒. ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม
๓. ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
๔. ระยะเวลาการดำเนินการ
๕. ผู้รับผิดชอบ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. การปฏิบัติหน้าที่</b>				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	<p>๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด, กองคลัง,กองช่าง, กองการศึกษาฯ
<b>๒. การใช้งบประมาณ</b>				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	<p>๑. ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. สร้างความมีส่วนร่วมโดยบุคลากรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔. รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด, กองคลัง,กองช่าง, กองการศึกษาฯ

มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>๓. การใช้อำนาจ</b>				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าถูกผู้บังคับบัญชา* สั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง	กำกับผู้บังคับบัญชาทุกระดับการสั่งงานต้องเกี่ยวข้องกับภารกิจราชการเท่านั้น ไม่ใช่อำนาจเกินขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน	๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ
<b>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๒. บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
<b>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	๑. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย ๓. สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ๔. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย	๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	๑. กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</b>				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	<p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน</p>	<p>๑. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ
<b>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	<p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p>	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>๘. การปรับปรุงการทำงาน</b>				
<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p>๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร</p> <p>๓. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>๒. นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับ</p> <p>๓. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน</p>	<p>๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ</p>

มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>๙. การเปิดเผยข้อมูล</b>				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	หน่วยงานไม่ได้นำ URL เว็บไซต์หลักไปแสดงในช่อง URL ของแต่ละข้อในระบบ ITAS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูล	๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ๒. ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมิน ๓. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้าระบบ ITAS	๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด, กองคลัง,กองช่าง, กองการศึกษาฯ
<b>๑๐. การป้องกันการทุจริต</b>				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	หน่วยงานไม่ได้นำ URL เว็บไซต์หลักไปแสดงในช่อง URL ของแต่ละข้อในระบบ ITAS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูล	๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ๒. ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมิน ๓. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้าระบบ ITAS	๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด, กองคลัง,กองช่าง, กองการศึกษาฯ