



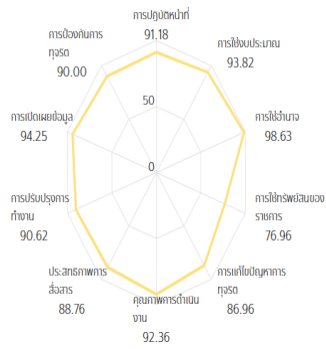
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	91.18
2	การใช้งบประมาณ	93.82
3	การใช้งบนำว	98.63
4	การให้บริการของราชการ	76.96
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.96
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.36
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.76
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	90.62
9	การเปิดเผยข้อมูล	94.25
10	การป้องกันและลดผลกระทบ	90.00

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวพบว่ามีผลคะแนน ๙๐.๘๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๐.๓๔ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวจะต้องมีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนผู้รับบริการให้มากขึ้น ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คือ

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๑๘
๒	การใช้งบประมาณ	๙๓.๘๒
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๖๓
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๙๖
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๓๖
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๗๖
๗	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๖๒
๘	การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๒๕
๙	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๑๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นการติดตามทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ มีการประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๘๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๙๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้เกิดการทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๓๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องการกับปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การจัดให้มีบัตรคิว เห็นได้ว่าหน่วยงานจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไม่บิดเบือนข้อมูล อย่างไรก็ตามการดำเนินงานของหน่วยงานได้ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๗๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางหลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ มีการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นเหตุผลที่หน่วยงานจะต้องพัฒนาตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป ซึ่งหน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๖๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงเป็นเหตุผลที่หน่วยงานจะต้องพัฒนาตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริม ความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดเผยโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

จากการวิเคราะห์ข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว มีจุดแข็งที่มีคะแนนตัวชี้วัดเกินร้อยละ ๘๕ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ยังต้องรักษาระดับมาตรฐานให้ดีขึ้นกว่าเดิม หรืออาจยกระดับให้ดียิ่งขึ้นไปอีกหากสามารถทำได้ รวมถึงควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) คือ

๑	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๙๖
---	--------------------------	-------

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๙๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๓. วิธีพัฒนาและข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ได้ ๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่	๑. ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด (ได้ ๘๓.๒๔ คะแนน)	๑. ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการ ให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมา ติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ควรนำ ข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ

	<p>๒. ๒๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (ได้ ๗๗.๕๙ คะแนน)</p> <p>๓. ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (ได้ ๔๖.๑๘ คะแนน)</p> <p>๔. ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p> <p>๒. หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p> <p>๔. หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ</p>
--	---	--

	<p>๕. 1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยื่นทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๕. หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย</p>
<p>EIT Survey ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน</p>	<p>๑. E๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ (ได้คะแนน ๘๗.๖๙)</p>	<p>๑. E๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความทราบ</p>

<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร</p>	<p>๑. E๔,๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>๑. E๔,๕ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน</p>	<p>๑. E๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. E๙ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล</p>	<p>ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๐๗ การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพิ่มรายละเอียดโดยต้องระบุระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรม	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. กำหนดแนวทาง วิธีการ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔. รายงานและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหาร	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	แล้วเสร็จ	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรม

		<p>๕. ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๖. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผย</p>				
--	--	---	--	--	--	--

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
การให้บริการและระบบ E-Service ๐๑๑ การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่ ปปช. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ITA	<p>๑. ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) ชื่องาน</p> <p>๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ กองช่าง	แล้วเสร็จ	ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่ ปปช. กำหนด และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน

		๒. นำคู่มือการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หน่วยงาน				
การให้บริการและระบบ E-Service ๐๑๑ การรายงานข้อมูล สถิติการให้บริการ	ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ที่จัดทำข้อมูลสถิติการ ให้บริการ รายงาน ข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้ ๑) ผู้รับบริการที่เข้ามา ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และ ๒) รายงาน ผู้รับบริการผ่าน ช่องทาง E-Service	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ที่จัดทำรายงานข้อมูลสถิติ การให้บริการ โดยมีข้อมูล ดังนี้ ๑) ผู้รับบริการที่เข้ามา ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ๒) รายงานผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด งานธุรการ	แล้วเสร็จ	มีการจัดทำข้อมูลสถิติการ ให้บริการ โดยมีข้อมูลดังนี้ ๑) ผู้รับบริการที่เข้ามา ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ๒) รายงานผู้รับบริการผ่าน ช่องทาง E-Service

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ส่งเสริม สนับสนุน ให้ บุคลากรในองค์กร เข้า รับ การอบรมเพิ่มความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง เพิ่ม	บุคลากรแต่ละส่วนงาน เข้า รับ การอบรมเพิ่มความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง หลากหลายหลักสูตร ทำให้	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ	แล้วเสร็จ	บุคลากรแต่ละส่วนงานเข้ารับ การอบรมเพิ่มพัฒนาตนเอง หลากหลายหลักสูตร ทำให้เกิด ความรู้ความเข้าใจกฎหมาย

<p>e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้อย่างชัดเจน</p>	<p>ความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงหมั่นศึกษา กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ สิ่ง การอยู่เสมอ เพื่อให้ เกิด การ ทำ งาน ที่ มี ประสิทธิภาพ และ กรณีมีบุคคลภายนอก หรือ หน่วยงาน ภายนอก สอบถาม หากไม่แน่ใจ หรือไม่มี ความรู้ในข้อคำถาม ให้ ปรึกษา ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ เกิดความประทับใจต่อ ผู้ใช้ บริการ มากยิ่งขึ้น</p>	<p>เกิดความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ สิ่ง การ ที่มีการปรับปรุงอยู่ ตลอดเวลา</p>		<p>กองช่าง</p>		<p>ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา</p>
---	---	---	--	----------------	--	--

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ และแบบฟอร์มใบยืมพัสดุในกลุ่มไลน์หน่วยงาน รวมถึงเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด ในที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>เป็นมาตรการเพื่อพัฒนาให้ต่อเนื่องและรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ และแบบฟอร์มใบยืมพัสดุในกลุ่มไลน์หน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. เน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด ในที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>๓. งานพัสดุมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง งานพัสดุ	แล้วเสร็จ	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ และแบบฟอร์มใบยืมพัสดุในกลุ่มไลน์หน่วยงานและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือการยืมทรัพย์สิน</p> <p>๒. งานพัสดุมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ได้ ๑๐๐ คะแนน ทุกประเด็น ข้อคำถาม</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น กลุ่มไลน์ เว็บไซต์</p>	<p>๑. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการ เพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น กลุ่มไลน์ เว็บไซต์</p> <p>๓. ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>แล้วเสร็จ</p>	<p>๑. เกิดการมีส่วนร่วมในการเสนอ/แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๓. ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการติดตามประเมินผลการใช้จ่าย</p>

	เป็นมาตรการเพื่อพัฒนาให้ต่อเนื่องและรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป	๔. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการติดตามประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เฟสบุ๊ก กลุ่มไลน์ เว็บไซต์				งบประมาณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เฟสบุ๊ก กลุ่มไลน์ เว็บไซต์
--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ : รักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาคะแนน ให้ ๑๐๐ คะแนน เหมือนเดิม

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. ส่งเสริมกระบวนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม ๓. ผู้บริหารมีการ กำหนดนโยบายและ แผน การ บริหาร ทรัพยากรบุคคลภายใน หน่วยงาน ๔. ผู้บริหารกำหนด หลักเกณฑ์การบริหาร	๑. ประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์ เว็บไซต์ ๒. ขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงาน โดยการส่งเสริม กระบวนการขับเคลื่อน จริยธรรม ในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น การประชุม อบรม ๓. จัดทำนโยบายและ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคลภายในหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด	แล้วเสร็จ	๑. ประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. มีการประชุมขับเคลื่อน จริยธรรม ๓. มีการจัดทำนโยบายและ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ๔. มีการจัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลภายในหน่วยงาน พร้อม

<p>และพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ได้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><i>เป็นมาตรการเพื่อพัฒนาให้ต่อเนืองและรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป</i></p>	<p>๔. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น เสนอในที่ประชุม บันทึกข้อความ</p>					<p>ทั้งมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๕. มีการเปิดโอกาสให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานในที่ประชุม</p>
---	--	--	--	--	--	---

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. นำเสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้ผู้บริหารทราบและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข	๑. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์ เว็บไซต์	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด - หน่วยตรวจสอบภายใน	แล้วเสร็จ	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ดังนี้ ๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์

	<p>๒. ประชาสัมพันธ์ มาตรการ/โครงการ เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น กลุ่ม ไลน์ เว็บไซต์</p> <p><i>เป็นมาตรการเพื่อพัฒนา ให้ต่อเนื่องและรักษา มาตรฐานการปฏิบัติงาน ต่อไป</i></p>	<p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น กลุ่มไลน์ เว็บไซต์</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ พร้อมทั้ง รายงานให้ผู้บริหารทราบ รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์</p> <p>๔. ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</p> <p>๕. จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน รวมถึง ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์ เว็บไซต์</p>			<p>๒. มีช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ พร้อมทั้ง รายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๔. การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</p> <p>๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>
--	--	--	--	--	---