



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว  
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว  
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย มีประกาศลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวได้พิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงานรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

( นายจীরพงษ์ ใจวงศ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๑,๑๙,๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว มีหน้าที่จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ได้ประชุมจัดทำร่างแผนการดำเนินงานฯ ต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ได้มีมติเห็นชอบ แล้วเสนอร่างแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ประกาศใช้ให้ประชาชนทราบ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา พร้อมทั้งได้ปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบเรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว จึงสามารถนำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดทั้งระยะเวลา ดำเนินการ แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เพื่อนำไปแก้ไขปัญหา และพัฒนาให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้อย่างแท้จริงต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

# สารบัญ

<u>ส่วนที่ ๑</u>	หน้า
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน	๑
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๕. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน	๓
๖. แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
<u>ส่วนที่ ๒</u>	
- ผนวก จ	
บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๑๔
<u>ส่วนที่ ๓</u>	
- ผนวก ฉ	
รายละเอียดโครงการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขปโมค สาธารณสุขการและคมนาคมขนส่ง	๑๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว	๒๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม	๒๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๔๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการมีส่วนร่วม การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร	๕๐

# บทที่ ๑

## บทนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมถึงฉบับที่เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลทรายขาว ให้เจริญก้าวหน้าสามารถ แก้ไขปัญหา บรรเทาความเดือดร้อน ให้ประชาชนได้ตรงตาม ความต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่ใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการพัฒนาบริการสาธารณะต่าง ๆ ทั้งด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถสร้างความเข้มแข็ง ยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนา พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โดยมุ่งเน้นให้ภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชน มีส่วนร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมตัดสินใจ ร่วมพัฒนา แก้ไข ปัญหาความเดือดร้อน เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตตำบลทรายขาว ได้ตรงตามความต้องการของประชาชน โดยแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ที่ได้จัดทำขึ้น นั้น ได้นำแผนงาน/โครงการพัฒนาต่าง ๆ ที่ได้รับรับ การอนุมัติตามงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกิจกรรม/โครงการจากหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ซึ่งพร้อมที่จะ นำไปสู่การปฏิบัติจริงได้ทันที ให้สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ตำบลทรายขาว ต่อไป

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ขยายการบริการระบบโครงสร้างพื้นฐาน ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน เพียงพอและทั่วถึงกับความต้องการของประชาชน
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคน ให้การสาธารณสุขที่ถูกสุขลักษณะ ส่งเสริมการบริการ ป้องกันรักษา สุขภาพ อนามัยให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ปราศจากโรคติดต่อ
๓. เพื่อพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษา การกีฬา กิจกรรมนันทนาการให้กับเยาวชน และประชาชน ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามวัย
๔. เพื่อส่งเสริมการศาสนา อนุรักษ์สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงยั่งยืนต่อไป
๕. เพื่อพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการลดปริมาณขยะ การอนุรักษ์แม่น้ำ ลำคลอง การปรับปรุงภูมิทัศน์ ทักษะอาชีพให้สวยงาม รวมทั้ง การให้ความสำคัญการจัดการ ลดภาวะโลกร้อน โดยให้ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
๖. เพื่อพัฒนาส่งเสริมการประกอบอาชีพ การมีงานทำ สร้างรายได้ ขยายโอกาส ของประชาชนให้สามารถพึ่งพา ตนเองได้ พร้อมทั้ง ให้แหล่งเงินทุนส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีตลาดรองรับ
๗. เพื่อพัฒนายกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการงานองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคมและโลกในปัจจุบัน
๘. เพื่อส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมใน การพัฒนาท้องถิ่น

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลทรายขาว จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นโดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

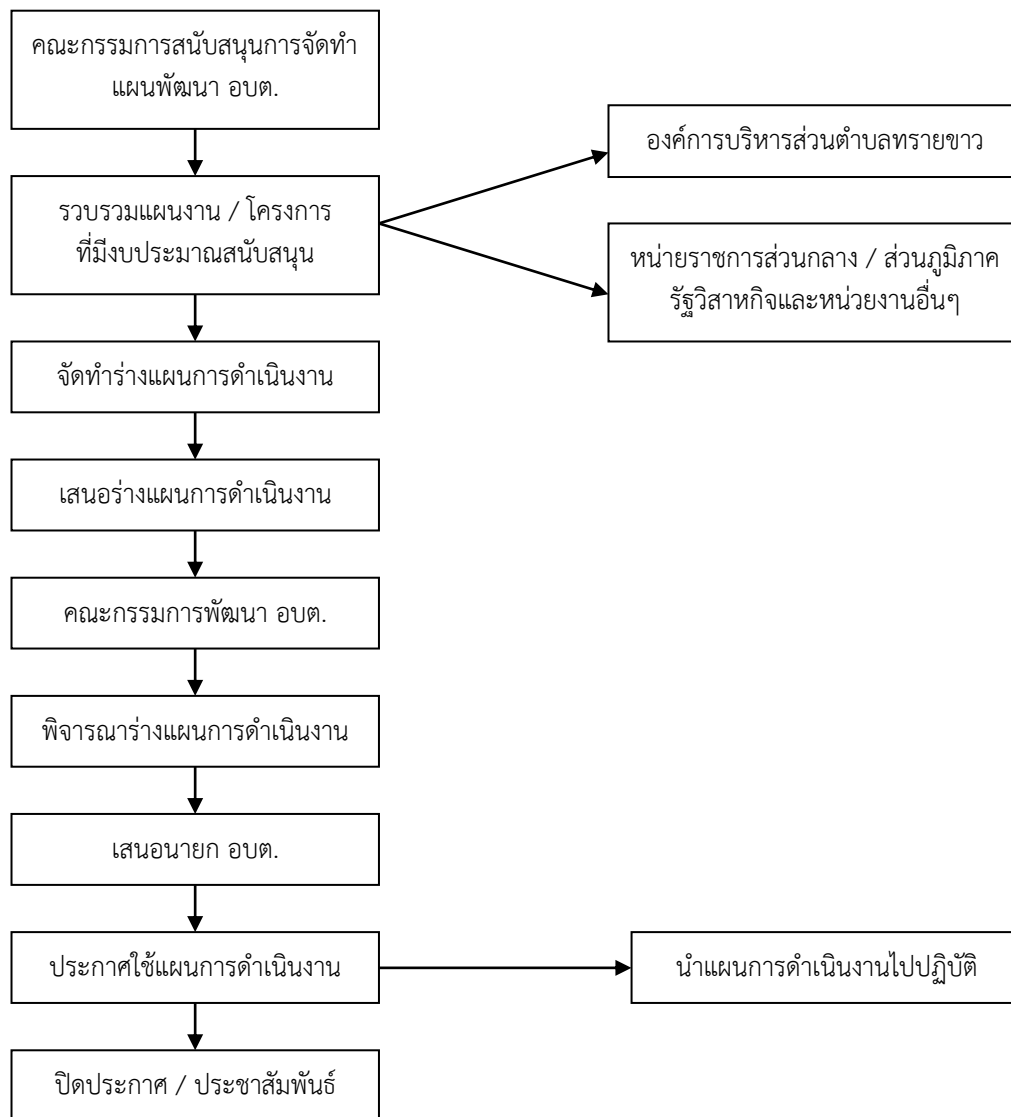
๑. ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลทรายขาว แจ้งส่วนราชการภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลทรายขาว จัดส่งรายงานรายละเอียดแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รวมทั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนที่รับผิดชอบ โดยจัดทำเป็นร่างแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เฉพาะในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบในแต่ละแผนงาน

๒. มอบหมายให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รวบรวมโครงการ/กิจกรรมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลทรายขาว เพื่อประชุมหารือจัดทำร่างแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓. คณะกรรมการสนับสนุนฯ ประชุมหารือเพื่อพิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทรายขาว แล้วกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ และรวบรวมจัดทำเป็นร่างแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลทรายขาว เพื่อพิจารณา

๔. คณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลทรายขาวพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วเสนอนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทรายขาว เพื่อประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

## แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การบริหารจัดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
๒. สามารถนำแผนงาน / โครงการไปปฏิบัติได้จริง เป็นรูปธรรมชัดเจน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับต่าง ๆ
๓. ทำให้เกิดความประหยัดคุ้มค่าด้านงบประมาณ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ตามที่ได้วางแนวทางปฏิบัติไว้แล้ว
๔. สามารถจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงตามความต้องการและครอบคลุมทุกพื้นที่
๕. ทำให้เกิดการประสานบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว และหน่วยงานอื่นๆ ชัดเจนยิ่งขึ้น
๖. ทำให้เกิดการประสานงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว กับประชาชนในการพัฒนาตำบลทรายขาวร่วมกัน

\*\*\*\*\*

## แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

### ๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

### ๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีโดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็น

แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

### ๓. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### ๔. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

### ๖.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

### ๖.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

### ๖.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

**๖.๔ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๓** เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/(๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน/(๔.๔) การพาณิชยกรรม/(๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

**๖.๕ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖**

**มาตรา ๖๙/๑** การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

**๖.๖ พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖**

**มาตรา ๕๐** ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ฯลฯ

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

**๖.๗ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖**

**มาตรา ๔๕/๑** การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

**๖.๘ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒**

**มาตรา ๔๘** นายกเมืองพัทยานี้อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเมืองพัทยาให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ และนโยบาย (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกเมืองพัทยาหรือนายกเทศมนตรีหรือคณะเทศมนตรี

**มาตรา ๖๒** ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมาย เมืองพัทยานี้อำนาจหน้าที่ดำเนินการในเขตเมืองพัทยาในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมืองพัทยา

### ๖.๙ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**มาตรา ๔** ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาอากาศชาวไทยด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

**มาตรา ๒๙** การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๖.๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๙

**มาตรา ๗** การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๔) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังระหว่างภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด ฯลฯ

**มาตรา ๑๔** คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ (๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๗ นโยบาย และระบบที่ ก.น.บ. กำหนด (๓) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด ฯลฯ

**มาตรา ๑๗** เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริงให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๒) ประสาน เชื่อมโยง และกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (๔) กำกับดูแลให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำขอของงบประมาณและบริหารงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

**มาตรา ๒๕** เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของ

จังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

**มาตรา ๒๘** ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยี่สิบปีตามมาตรา ๒๐ หรือมาตรา ๒๖ และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของโครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งแผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

#### **๖.๑๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖**

**มาตรา ๖** การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

#### **๖.๑๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓**

**ข้อ ๔** ในระเบียบนี้ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่งบบุคลากรในงบรายจ่ายที่นอกเหนือจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

**ข้อ ๒๒** ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

**๖.๑๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

**๖.๑๔** ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

**๖.๑๕** ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม **ข้อ ๔** ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

**ข้อ ๑๐** คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

**ข้อ ๒๖** การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

**ข้อ ๒๗** แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

## ๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๗.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็น

แผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๗.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๗.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๗.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

## ๗.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๗.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๗.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๗.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ

หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๗.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๗.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๗.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗.๕.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๗.๕.๒ กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

#### ๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ข้อ ๑๐** คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

**ข้อ ๑๑** คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

**ข้อ ๑๙** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

#### ๙. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ข้อ ๑๒** การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ๙. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

#### ๑๐. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ. ....” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตาม ๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผู้กัณฑ์ไว้หรือได้ก่อนนี้ผู้กัณฑ์ไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและคมนาคมขนส่ง</b>					
<b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>					
งานก่อสร้าง	18	16.51	5,970,000	5.97	กองช่าง
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว</b>				-	
<b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>				-	
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	5	4.59	300,000	0.30	สำนักปลัด
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>				-	
<b>แผนงานการเกษตร</b>				-	
งานส่งเสริมการเกษตร	2	1.83	40,000	0.04	สำนักปลัด
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	5	4.59	490,000	0.49	สำนักปลัด
<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>				-	
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	2	1.83	330,000	0.33	สำนักปลัด,กองช่าง
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม</b>				-	
<b>แผนงานการศึกษา</b>				-	
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	14	12.84	5,528,268	5.53	กองการศึกษา
งานระดับมัธยมศึกษา	2	1.83	300,000	0.30	กองการศึกษา
<b>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>				-	
งานกีฬาและนันทนาการ	3	2.75	350,000	0.35	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	5	4.59	796,000	0.80	กองการศึกษา
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>				-	
<b>แผนงานสาธารณสุข</b>				-	
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	8	7.34	726,000	0.73	สำนักปลัด
<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>				-	
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	1	0.92	300,000	0.30	กองการศึกษา
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>				-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	7	6.42	471,700	0.47	สำนักปลัด
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการมีส่วนร่วม การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร</b>				-	
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>				-	
งานบริหารทั่วไป	17	15.60	2,220,600	2.22	สำนักปลัด
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	2	1.83	60,000	0.06	สำนักปลัด
งานบริหารงานคลัง	7	6.42	289,100	0.29	กองคลัง
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3	2.75	13,000	0.01	สำนักปลัด
<b>แผนงานการศึกษา</b>				-	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1	0.92	12,300	0.01	กองการศึกษา
<b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>				-	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	7	6.42	925,200	0.93	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>109</b>	<b>100.00</b>	<b>19,122,168</b>	<b>19.12</b>	

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและคมนาคมขนส่ง

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 2 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
	งบลงทุน															
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง															
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ															
1	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแม่ควาววัง หมู่ที่ 2 ตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแม่ควาววัง หมู่ที่ 2 ตำบลทรายขาว สถานที่ก่อสร้าง บ้านแม่ควาววัง หมู่ที่ 2 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย (ซอย7) ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 132.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 660.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบเลขที่ ทช.002/2569 อ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลขที่ ทถ-2-203 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้าที่ 4 ข้อที่ 4	400,000	บ้านแม่ควาววัง หมู่ที่ 2 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย (ซอย7)	กองช่าง							←→				
2	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองต๋ม หมู่ที่ 7 ตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองต๋ม หมู่ที่ 7 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย ( ซอยข้างบ้านพ่อสมบุญรณ ) ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 ม.หนา 0.15 ม. ยาว 138.00 ม.หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 552.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบเลขที่ ทช.007/2569 อ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลขที่ ทถ-2-203 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้าที่ 7 ข้อที่ 12	320,000	บ้านหนองต๋ม หมู่ที่ 7 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย ( ซอยข้าง บ้านพ่อสมบุญรณ )	กองช่าง							←→				



ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	ค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู (แบบมีฝาปิด) บ้านโป่งหวี หมู่ที่ 16 ตำบลทรายขาว บ้านโป่งหวี หมู่ที่ 16 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย(ซอย 3/6) ปริมาณงาน รางระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ความลึกเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร ยาว 36.00 เมตร รายละเอียดตามแบบ เลขที่ ทข.016-1/2569 อ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับบ่อคกร ปกครองส่วนท้องถิ่น เลขที่ ทล.-5-301 (ชนิด ก-30) ปรากฏตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้าที่ 14 ข้อที่ 33	100,000	บ้านโป่งหวี หมู่ที่ 16 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย(ซอย 3/6)	กองช่าง															
7	ค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู (แบบมีฝาปิด) บ้านหนองผักจิก หมู่ที่ 4 ตำบลทรายขาว บ้านหนองผักจิก หมู่ที่ 4 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย (ถนนบ้านนายสุชาติ คำเมืองถึงบ้านนายสายพล คำพิโล) ปริมาณงาน รางระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ความลึกเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร ยาว 132.00 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาด ศก. 0.30 เมตร จำนวน 20 ท่อน ความยาวรวมไม่น้อยกว่า 152.00 เมตร รายละเอียดตามแบบเลขที่ ทข.004/2569 อ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับบ่อคกรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขที่ ทล.-5-301 (ชนิด ก-30) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้าที่ 5 ข้อที่ 6	400,000	บ้านหนองผักจิก หมู่ที่ 4 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย (ถนนบ้านนายสุชาติ คำเมืองถึงบ้านนายสายพล คำพิโล)	กองช่าง															
8	ค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านโป่งแดง หมู่ที่ 8 ตำบล ทรายขาว บ้านโป่งแดง หมู่ที่ 8 ตำบล ทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านโป่งแดง หมู่ที่ 8 ตำบลทรายขาว สถานที่ก่อสร้าง บ้านโป่งแดง หมู่ที่ 8 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 10.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร มีพื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า 120.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่กำหนด เลขที่ ทข.008/2569 ปรากฏตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้าที่ 8 ข้อที่ 13	400,000	บ้านโป่งแดง หมู่ที่ 8 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย	กองช่าง														

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
9	ค่าติดตั้งระบบเสียงตามสาย ภายในหมู่บ้าน บ้านโป่งแดง ใหม่ หมู่ที่ 12 ตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน บ้านโป่งแดงใหม่ หมู่ที่ 12 ตำบลทรายขาว สถานที่ก่อสร้าง บ้านโป่งแดงใหม่ หมู่ที่ 12 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้าที่ 10 ข้อที่ 14	300,000	บ้านโป่งแดงใหม่ หมู่ ที่ 12 ตำบล ทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย	กองช่าง				←	→							
<b>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>																	
10	ค่าขยายไหล่ทางถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านโป่งทิว หมู่ที่ 16 ตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโป่งทิว หมู่ที่ 16 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย (ซอย 3 และถนนในหมู่บ้านโป่งทิว) ปริมาณงาน หนา 0.15 เมตร มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 470.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบเลขที่ที่กำหนดเลขที่ ทข.016/2569 (อ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขที่ ทถ-2-204 ) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้าที่ 13 ข้อที่ 31	300,000	บ้านโป่งทิว หมู่ที่ 16 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัด เชียงราย (ซอย 3 และถนนในหมู่บ้าน โป่งทิว)	กองช่าง						←	→					
11	ค่าต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ หมู่บ้าน บ้านห้วยทรายขาว หมู่ที่ 5 ตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน บ้านห้วยทรายขาว หมู่ที่ 5 ตำบลทรายขาว สถานที่ก่อสร้าง ค่าต่อเติมอาคารอเนกประสงค์หมู่บ้าน บ้านห้วยทรายขาว หมู่ที่ 5 ตำบลทรายขาว ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 9.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร มีพื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า 135.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่กำหนดเลขที่ ทข.005/2569 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้าที่ 6 ข้อที่ 8	400,000	บ้านห้วยทรายขาว หมู่ที่ 5 ตำบล ทรายขาว	กองช่าง							←	→				
12	ค่าปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้าน บ้านรวมไทย หมู่ที่ 13 ตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านรวมไทย หมู่ที่ 13 ตำบลทรายขาว สถานที่ก่อสร้าง บ้านรวมไทย หมู่ที่ 13 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ปริมาณงาน จำนวน 1 แห่ง รายละเอียดตามแบบแปลนกำหนดเลขที่ ทข.013/2569 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้าที่ 11 ข้อที่ 25	400,000	บ้านรวมไทย หมู่ที่ 13 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัด เชียงราย	กองช่าง				←	→							

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
13	ค่าปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้าน บ้านร่องธารกลาง หมู่ ที่ 11 ตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านร่องธารกลาง หมู่ที่ 11 ตำบลทรายขาว สถานที่ก่อสร้าง บ้านร่องธารกลาง หมู่ที่ 11 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ปริมาณงาน ปรับเปลี่ยนระบบท่อภายในระบบประปา จำนวน 1 แห่ง รายละเอียดตามแบบแปลนกำหนดเลขที่ ทข.011/2569 (อ้างอิงแบบมาตรฐานสำนักบริหารจัดการน้ำกรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ 911001) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้าที่ 10 ข้อที่ 12	400,000	บ้านร่องธารกลาง หมู่ที่ 11 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย	กองช่าง				←→								
14	ค่าปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้าน บ้านร่องธารใหม่ หมู่ที่ 9 ตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านร่องธารใหม่ หมู่ที่ 9 ตำบลทรายขาว สถานที่ก่อสร้าง บ้านร่องธารใหม่ หมู่ที่ 9 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ปริมาณงาน ปรับเปลี่ยนระบบท่อภายในระบบประปา จำนวน 1 แห่ง รายละเอียดตามแบบแปลนกำหนดเลขที่ ทข.009/2569 (อ้างอิงแบบมาตรฐานสำนักบริหารจัดการน้ำกรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ 911001) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้าที่ 8 ข้อที่ 16	400,000	บ้านร่องธารใหม่ หมู่ที่ 9 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย	กองช่าง				←→								
15	ค่าปรับปรุงศาลาอเนกประสงค์ (SML) บ้านร่องธาร หมู่ที่ 3 ตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศาลาอเนกประสงค์ (SML) บ้านร่องธาร หมู่ที่ 3 ตำบลทรายขาว สถานที่ก่อสร้าง บ้านร่องธาร หมู่ที่ 3 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 11.00 เมตร ยาว 15.50 เมตร มีพื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า 170.50 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่กำหนดเลขที่ ทข.003/2569 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้าที่ 5 ข้อที่ 5	400,000	บ้านร่องธาร หมู่ที่ 3 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย	กองช่าง							←→					

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
16	ค่าปรับปรุงเสียงตามสายในหมู่บ้าน บ้านท่าฮ่อ หมู่ที่ 6 ตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเสียงตามสายในหมู่บ้าน บ้านท่าฮ่อ หมู่ที่ 6 ตำบลทรายขาว สถานที่ก่อสร้าง บ้านท่าฮ่อ หมู่ที่ 6 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย ปริมาณงาน จำนวน 1 แห่ง รายละเอียดตามแบบที่กำหนดเลขที่ ทข.006-2/2569 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้า 6 ข้อที่ 10	100,000	บ้านท่าฮ่อ หมู่ที่ 6 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย	กองช่าง				←	→									
17	ค่าปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทรายขาว สถานที่ก่อสร้าง บ้านท่าฮ่อ หมู่ที่ 6 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย (โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว) ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 14.00 เมตร พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 112.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนกำหนดเลขที่ ทข. 018/2569 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 หน้า 4 ข้อที่ 3	300,000	บ้านท่าฮ่อ หมู่ที่ 6 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย (โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว)	กองช่าง													←	→
18	ปรับปรุงถนนเสริมผิวแอสฟัลต์ติก บ้านสันต้นม่วง หมู่ที่ 10 ตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนเสริมผิวแอสฟัลต์ติก บ้านสันต้นม่วง หมู่ที่ 10 ตำบลทรายขาว สถานที่ก่อสร้าง บ้านสันต้นม่วง หมู่ที่ 10 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย (ซอย 1 ทางขึ้นวัดอุดมวาริ) ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 109.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 654.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบเลขที่ ทข.010/2569 (อ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบเลขที่ ทถ-7-201) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้า 9 ข้อที่ 20	400,000	บ้านสันต้นม่วง หมู่ที่ 10 ตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย (ซอย 1 ทางขึ้นวัดอุดมวาริ)	กองช่าง							←	→						
รวม 18 โครงการ/กิจกรรม			5,970,000	ห้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน															

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมให้มีความรู้พัฒนาอาชีพ เพิ่มพูนทักษะ ให้แก่ประชาชนกลุ่มอาชีพตลอดจนผู้สูงอายุ ผู้พิการทุกภาคส่วนการผลิต

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
	งบดำเนินงาน																
	ค่าใช้จ่าย																
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ																
1	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลทรายขาว เช่น กิจกรรม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้าที่ 28 ข้อที่ 1	100,000	ศูนย์การเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลทรายขาว	สำนักปลัด												
2	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพในตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพในตำบลทรายขาว ให้แก่ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ ตำบลทรายขาว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 96 ข้อที่ 1	30,000	อบต.ทรายขาว	สำนักปลัด												



**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
	งบดำเนินงาน																
	ค่าใช้จ่าย																
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ																
1	โครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรตำบลทรายขาว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 4	10,000	อบต.ทรายขาว	สำนักปลัด				←→								
2	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลทรายขาว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานด้านการเกษตรนอกพื้นที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้าที่ 99 ลำดับที่ 1	30,000	อบต.ทรายขาว	สำนักปลัด				←→								
<b>รวม 2 โครงการ/กิจกรรม</b>			<b>40,000</b>	<b>สี่หมื่นบาทถ้วน</b>													

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
	งบดำเนินงาน																
	ค่าใช้จ่าย																
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ																
1	โครงการ รักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ รักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม หรือรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 1	30,000	พื้นที่ตำบล ทรายขาว	สำนักปลัด												
2	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง หรือรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้าที่ 99 ลำดับที่ 2	10,000	พื้นที่ตำบล ทรายขาว	สำนักปลัด												

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
	งบลงทุน																
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ																
3	ค่าก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน (ระบบปิด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน(ระบบปิด) เพื่อแก้ไขปัญหาหน้าท่วม ขังในพื้นที่ตำบลทรายขาว รายละเอียดตามประมาณการราคาขององค์การ บริหารส่วนตำบลทรายขาว เช่น จ้างเหมาขุดหลุมธนาคารน้ำใต้ดิน(ระบบ ปิด) จัดซื้อหินกรวด จัดซื้อท่อพีวีซี และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) องค์การบริหารส่วนตำบล ทรายขาว หน้าที่ 102 ข้อที่ 6	50,000	พื้นที่ตำบล ทรายขาว	กองช่าง				←————→								
	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																
4	ค่าขุดลอกลำเหมืองป่าบาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกลำเหมืองป่าบาง สถานที่ก่อสร้าง บ้านสันทราย หมู่ที่ 1 ปริมาณงาน จำนวน 1 สายทาง รายละเอียดตามแบบที่กำหนดเลขที่ ทข.001-2/2569 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 หน้าที่ 16 ข้อที่ 1	100,000	บ้านสันทราย หมู่ ที่ 1 ปริมาณงาน จำนวน 1 สายทาง	กองช่าง				←————→								
5	โครงการคลองสวย น้ำใส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคลองสวยน้ำใส เพื่อแก้ไขปัญหาหน้าท่วม ขัง กำจัดวัชพืช รวมถึงขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ ตำบลทรายขาว โดยมีค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดประมาณการราคาของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เช่น ค่าจ้างเหมารถขุดดินตะขาบ(รถ แม่คโคร)พร้อมคนขับ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับดำเนินการตามโครงการ หรือรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 –2570) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้าที่ 101 ลำดับที่ 3	300,000	ลำเหมืองใน ตำบลทรายขาว ,ลำเหมืองที่ เชื่อมต่อระหว่าง ตำบลทรายขาว กับตำบลข้างเคียง	กองช่าง				←————→								
รวม 5 โครงการ/กิจกรรม			490,000	สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน													

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 1 บริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล ส่งเสริมกิจกรรมคัดแยกขยะ

แผนงานเศษและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
	งบดำเนินงาน															
	ค่าใช้จ่าย															
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ															
1	โครงการคัดแยกขยะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการคัดแยกขยะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้า 97 ข้อที่ 1	30,000	อบต.ทรายขาว	สำนักปลัด				←	→						
	งบลงทุน															
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง															
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ															
2	ค่าชุดบ่อขยะ บ้านสมานมิตร หมู่ที่ 14 ตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นชุดบ่อขยะ บ้านสมานมิตร หมู่ที่ 14 ตำบลทรายขาว สถานที่ก่อสร้าง บ้านสมานมิตร หมู่ที่ 14 ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 25.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร จำนวน 2 บ่อ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,500 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่กำหนดเลขที่ ทข.014/2569 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้า 11 ข้อ 28	300,000	อบต.ทรายขาว	กองช่าง				←	→						
<b>รวม 2 โครงการ/กิจกรรม</b>			<b>330,000</b>	<b>สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน</b>												

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพสู่มาตรฐาน

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
	งบดำเนินงาน																
	ค่าใช้จ่าย																
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ																
1	โครงการแข่งขันทักษะวิชาการและกีฬาสัมพันธ์ระดับปฐมวัยอำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย	เพื่อเป็นค่าดำเนินการตามโครงการแข่งขันทักษะวิชาการและกีฬาสัมพันธ์ระดับปฐมวัยอำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ หรือวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแก้ไข เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้าที่ 28 ข้อ 3	30,000	รร.อบต.ทรายขาว	กองการศึกษาฯ				←→								
2	โครงการค่ายเยาวชนชนตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการค่ายเยาวชนชนตำบลทรายขาว เช่น ค่าจ้างเหมาบริการรถประจำทาง ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้าที่ 110 ข้อที่ 4	50,000	รร.อบต.ทรายขาว	กองการศึกษาฯ					←→							











ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1 ชุด โดยมีอุปกรณ์ต่อพ่วง ดังนี้ เครื่องเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ช่องสัญญาณ ลำโพง สายสัญญาณ ไมล์ล้อย ฯลฯ โดยตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด	100,000	รร.อบต.ทรายขาว	กองการศึกษาฯ													
<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>																		
9	โทรทัศน์ แอล อีดี(LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง	เพื่อจัดซื้อ โทรทัศน์ แอล อีดี(LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000.- บาท โดยตั้งซื้อตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 7.1 ข้อ 7.1.3 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปีปัจจุบัน	69,000	รร.อบต.ทรายขาว	กองการศึกษาฯ													
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>																		
10	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 11 เครื่อง ราคาเครื่องละ 20,000.- บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 4 ข้อที่ 6 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปีปัจจุบัน	220,000	รร.อบต.ทรายขาว	กองการศึกษาฯ													
11	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 6 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,100.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 17 ข้อที่ 43 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปีปัจจุบัน	24,600	รร.อบต.ทรายขาว	กองการศึกษาฯ													
12	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขวดดำ ชนิด Network แบบที่ 2	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขวดดำ ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 18 ข้อที่ 47 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปีปัจจุบัน	15,000	รร.อบต.ทรายขาว	กองการศึกษาฯ													
<b>งบเงินอุดหนุน</b>																		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ															
13	โรงเรียนบ้านโป่งแดง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับ เด็กนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในตำบลทรายขาว ชั้นอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้าน โป่งแดง จำนวน 200 วัน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไข (ฉบับที่2)หน้าที 12 ข้อที่ 1	654,200	โรงเรียนบ้านโป่ง แดง	กองการศึกษาฯ											
14	โรงเรียนร่องธารวิทยา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับ เด็กนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในตำบลทรายขาว ชั้นอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนร่อง ธารวิทยา จำนวน 200 วัน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไข (ฉบับที่2)หน้าที 13 ข้อที่ 2	968,000	โรงเรียนร่องธาร วิทยา	กองการศึกษาฯ											
รวม 14 โครงการ/กิจกรรม			5,528,268	ห้าล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน												

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพสู่มาตรฐาน

แผนงานการศึกษา

งานระดับมัธยมศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
	งบเงินอุดหนุน															
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ															
1	โรงเรียนบ้านโป่งแดง	เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนให้โรงเรียนบ้านโป่งแดง เพื่อดำเนินการตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว จำนวน 4 โครงการ ดังนี้ 1.โครงการสร้างเสริมอาชีพตามวิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านโป่งแดง ตั้งจ่ายไว้เป็นเงินจำนวน 45,000.-บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้าที่ 107 ข้อ 1 2.โครงการเข้าค่ายฝึกทักษะด้านกีฬาของโรงเรียนบ้านโป่งแดง ตั้งจ่ายไว้เป็นเงินจำนวน 25,000.-บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้าที่ 111 ข้อ 6	100,000	รร.บ้านโป่งแดง	กองการศึกษาฯ											





**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
	งบดำเนินงาน																
	ค่าใช้จ่าย																
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ																
1	โครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุตำบลทรายขาว โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ป้ายรณรงค์ต่าง ๆ หรือวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้าที่ 112 ข้อ 12	50,000	โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลทรายขาว	กองการศึกษาฯ				↔								

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1.จัดแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน ตำบลทรายขาว ตำบลภัยยา เสพติด โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าจ้างเหมาจัดเตรียม สถานที่ จ้างเหมาจัดเตรียมเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าน้ำ ดื่ม น้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ป้าย รณรงค์ต่าง ๆ หรือวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ 2.ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับ ต่าง ๆ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างเหมารถในการรับส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขัน ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) องค์การบริหารส่วนตำบล ทรายขาว หน้าที่ 112 ข้อ 10	200,000	ร.อบต.ทรายขาว	กองการศึกษาฯ						↔							
3	โครงการวันเด็กตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการวันเด็กตำบลทรายขาว โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น อาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ป้าย รณรงค์ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมา จัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้าที่ 9 ข้อ 1	100,000	ร.อบต.ทรายขาว	กองการศึกษาฯ				↔									
รวม 3 โครงการ/กิจกรรม			350,000	สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน														

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
	งบดำเนินงาน																
	ค่าใช้จ่าย																
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ																
1	โครงการสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและ กีฬาชาติพันธุ์(มทรรรมชาติ พันธุ์อำเภอกพาน ครั้งที่ 4)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา ชาติพันธุ์(มทรรรมชาติพันธุ์อำเภอกพาน ครั้งที่ 4) เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ จ้างเหมาจัดเตรียมเครื่องเสียง ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ป้ายรณรงค์ต่าง ๆ หรือวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ	200,000	บ้านท่าอ้อ หมู่ที่ 6 ตำบลทรายขาว	กองการศึกษาฯ				←	→							
2	โครงการหล่อเทียนพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหล่อเทียนพรรษา เพื่อนำไปถวายวัดและ สำนักสงฆ์ในพื้นที่ตำบลทรายขาว โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายที่ จำเป็นในการประกอบพิธีทางศาสนา ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่า น้ำดื่ม ค่าแบบพิมพ์สำหรับหล่อเทียนพรรษา ค่าจ้างเหมาจัดทำสถานที่ ค่าเช่า หรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความ จำเป็นต่อการจัดทำโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่3) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้าที่ 24 ข้อที่ 1	100,000		กองการศึกษาฯ										↔		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
	งบเงินอุดหนุน															
	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน															
3	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลทรายขาว ดำเนินการจัดโครงการสืบประเพณีวัฒนธรรมตำบลทรายขาว โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้า ที่ 113 ข้อ 3	411,000	ตำบลทรายขาว	กองการศึกษาฯ											
4	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอพาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอพาน ดำเนินการจัดโครงการช่วงวัฒนธรรมอำเภอพาน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่1) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้า ที่ 7 ข้อ 1	5,000	อำเภอพาน	กองการศึกษาฯ											
	เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา															
5	อุดหนุนวัดแม่คาววัง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้วัดแม่คาววัง ดำเนินการจัดโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้า ที่ 8 ข้อ ที่ 4	80,000	วัดแม่คาววัง	กองการศึกษาฯ											
รวม 5 โครงการ/กิจกรรม			796,000	จัดสรรเงินให้หมื่นหกพันบาทถ้วน												







**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ กิจนันทนาการ

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
	งบดำเนินงาน																	
	ค่าใช้จ่าย																	
	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ																	
1	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนที่ประสบภัยพิบัติ และผู้ด้อยโอกาส กรณี เฝ้าหวา พื่นฟู ตำบล ทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต เช่น จัดหารถรับส่งนักเรียนที่ด้อยโอกาสทางสังคม หรือการให้ ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพ นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณสุขภัยฉุกเฉิน ตามประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลทรายขาวที่ให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ จะต้องให้ความช่วยเหลือประชาชน เพื่อพื่นฟู เฝ้าหวา สงเคราะห์และบรรเทา ผลกระทบของประชาชน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาช่วยเหลือประชาชน ตาม ความจำเป็นและเหมาะสม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน้าที่ 30 ข้อที่ 2	300,000	ตำบลทรายขาว	กองการศึกษาฯ													
<b>รวม 1 โครงการ/กิจกรรม</b>			<b>300,000</b>	<b>สามแสนบาทถ้วน</b>														





ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
	งบลงทุน																
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																
7	เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ 40 วัตต์	เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ 40 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง โดยตั้งชื่อตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 7.1 ข้อ 7.1.3 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	31,700	อบต.ทรายขาว	สำนักปลัด	←											
รวม 7 โครงการ/กิจกรรม			471,700	สี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน													

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

**องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการมีส่วนร่วม การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 2 การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม ในระบอบประชาธิปไตย และกิจกรรมเทิดทูลสถาบัน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	งบดำเนินงาน																	
	ค่าใช้จ่าย																	
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ																	
1	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือการเลือกตั้งอื่น ๆ และ การลงประชามติ	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น หรือการเลือกตั้งอื่น ๆ และการลงประชามติ เช่น กรณีครบวาระ กรณียุบสภา กรณีเลือกตั้งแทนตำแหน่งว่าง กรณีคณะกรรมการการ เลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ กรณีจัดตั้งหมู่บ้านใหม่ รวมถึงกรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดพิมพ์ เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าแบบพิมพ์ ในการเลือกตั้ง ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากรสำหรับการ เลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวเนื่องกับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว และอื่น ๆ ฯลฯ	500,000	พื้นที่ตำบล ทรายขาว	สำนักปลัด		←	→										
2	โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสา พระราชทาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน เช่น ค่าจ้างเหมา จัดทำสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ แผ่นพับและเอกสาร ประกอบการดำเนินการโครงการฯ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้าที่ 4 ข้อที่ 2	30,000	พื้นที่ตำบล ทรายขาว	สำนักปลัด		↔											





ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
	<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>															
12	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ - แบบธรรมดา จำนวน 1 คัน ราคาคันละ 621,000.-บาท โดยจัดซื้อตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 8.2 ข้อที่ 8.2.1 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ - แบบธรรมดา จำนวน 1 คัน ราคาคันละ 621,000.-บาท โดยจัดซื้อตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 8.2 ข้อที่ 8.2.1 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	621,000	อบต.ทรายขาว	สำนักปลัด											
13	หลังคารถบรรทุก ขนาด 1 ตัน หลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก จำนวน 1 หลัง ราคาหลังละ 35,900.-บาท โดยจัดซื้อตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 8.2 ข้อที่ 8.2.3 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหลังคารถบรรทุก ขนาด 1 ตัน หลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก จำนวน 1 หลัง ราคาหลังละ 35,900.-บาท โดยจัดซื้อตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 8.2 ข้อที่ 8.2.3 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	35,900	อบต.ทรายขาว	สำนักปลัด											
	<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>															
14	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์(รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ยานพาหนะ เครื่องจักรกล ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เช่น เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	220,000	อบต.ทรายขาว	สำนักปลัด											
	<b>งบเงินอุดหนุน</b>															
	<b>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>															

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569					ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
15	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 127 ข้อที่ 4	15,000	ที่ว่าการอำเภอพาน	สำนักปลัด	←													
เงินอุดหนุนส่วนราชการ																			
16	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย (ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงราย)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย(ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงราย) โครงการอบรมให้ความรู้ตามแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่6) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้าที่ 5 ข้อที่ 1	5,000	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย	สำนักปลัด	←	→												







**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการมีส่วนร่วม การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชน สนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
	งบดำเนินงาน																	
	ค่าใช้จ่าย																	
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ																	
1	โครงการประชามติ เพื่อจัดทำ ทบทวน แก้ไข เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การ บริหารส่วนตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชามติ จัดทำ ทบทวน แก้ไข เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ แผ่นพับ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้าที่ 23 ข้อที่ 2	25,000	17 หมู่ในพื้นที่ ตำบลทรายขาว	สำนักปลัด				←	→								
2	โครงการสนับสนุน กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา หมู่บ้าน พื้นที่ตำบลทรายขาว สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนพัฒนา หมู่บ้าน พื้นที่ตำบลทรายขาว สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการฯ แผ่นพับและเอกสารประกอบการฝึกอบรม วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้าที่ 22 ข้อที่ 1	35,000	ร.อบต.ทรายขาว	สำนักปลัด				←	→								
<b>รวม 2 โครงการ/กิจกรรม</b>			<b>60,000</b>	<b>หกหมื่นบาทถ้วน</b>														

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการมีส่วนร่วม การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม มีความรู้ในการปฏิบัติงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
	<b>งบดำเนินงาน</b>																
	<b>ค่าใช้จ่าย</b>																
	<b>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>																
1	โครงการรับชำระภาษีนอกสถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรับชำระภาษีนอกสถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ โดยปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว หน้าที่ 131 ข้อที่ 2	3,000	อบต. ทรายขาว	กองคลัง												
	<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>																
2	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น ๆ อันเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	200,000	อบต. ทรายขาว	กองคลัง												
	<b>งบลงทุน</b>																
	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>																
3	เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง จำนวน 7 ตัว ราคาตัวละ 2,700.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ขนาดไม่น้อยกว่า 68x64x95-105 เซนติเมตร ปรับที่นั่งได้ด้วยระบบ Gas Lifting ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มหนัง ขาฐานกว้าง 5 แฉก โดยตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด	18,900	อบต. ทรายขาว	กองคลัง												

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โต๊ะทำงานแบบเข้ามุม	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเข้ามุม จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 7,500.-บาท โดยมี คุณลักษณะทรง L-shape ขนาด 160x140x75 เซนติเมตร มีตู้เก็บเอกสาร และลิ้นชักของพร้อมกุญแจล็อกในรูปแบบตู้บานเลื่อนซ้ายมือและตู้ลิ้นชักสาม ชั้น พร้อมกระจก โดยตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด	7,500	อบต. ทรายขาว	กองคลัง				←	→								
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>																		
5	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 1*(จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*(จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000.- บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 4 ข้อที่ 7 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	24,000	อบต. ทรายขาว	กองคลัง				←	→								
6	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,100.-บาท โดยจัดซื้อตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 17 ข้อที่ 43 และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	8,200	อบต. ทรายขาว	กองคลัง				←	→								
7	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 11 เครื่อง ราคา เครื่องละ 2,500.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 23 ข้อที่ 62 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	27,500	อบต. ทรายขาว	กองคลัง				←	→								
รวม 7 โครงการ/กิจกรรม			289,100	สองแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการมีส่วนร่วม การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม มีความรู้ในการปฏิบัติงาน

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
	งบลงทุน																
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์																
1	ตู้เหล็กสองบานเลื่อนแบบ กระจก	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กสองบานเลื่อนแบบกระจก จำนวน 1 หลัง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า 40x145x87 เซนติเมตร โดยตั้งชื่อ ตามราคาท้องตลาด	5,500	อบต.ทรายขาว	กองการศึกษาฯ	←	→										
2	โต๊ะทำงานแบบเข้ามุม	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเข้ามุม จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 7,500.-บาท โดยมี คุณลักษณะทรง L-shape ขนาด 160x140x75 เซนติเมตร มีตู้เก็บเอกสาร และสิ่งของพร้อมกุญแจล็อกในรูปแบบตู้บานเลื่อนซ้ายมือและตู้ลิ้นชักสาม ชั้น พร้อมกระจก โดยตั้งชื่อตามราคาท้องตลาด	7,500	อบต.ทรายขาว	กองการศึกษาฯ	←	→										
รวม 2 โครงการ/กิจกรรม			13,000	หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการมีส่วนร่วม การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม มีความรู้ในการปฏิบัติงาน

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
	งบลงทุน															
	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์															
1	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,100.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 17 ข้อที่ 43 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	12,300	อบต.ทรายขาว	กองการศึกษา											
รวม 1 โครงการ/กิจกรรม			12,300	หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน												

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการมีส่วนร่วม การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว : แนวทางการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม มีความรู้ในการปฏิบัติงาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
	งบลงทุน															
	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
1	ตู้เก็บเอกสาร 40 ช่องแบบมีล้อเลื่อน	เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 40 ช่องแบบมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 8,300.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีขนาดไม่น้อยกว่า 90x30x175 เซนติเมตร (รวมความสูงล้อเลื่อน) มีชั้นวางแฟ้ม 40 ช่อง ตัวตู้แบ่งออกเป็น 4 ชั้น ๆ ละ 10 ช่อง ตัวตู้มีชุดล้อแยกประกอบเพื่อให้สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก จัดซื้อตามราคาท้องตลาด	8,300	อบต.ทรายขาว	กองช่าง				←→							
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 6,900.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า 120x60x75 เซนติเมตร มีลิ้นชักเก็บเอกสารไม่น้อยกว่า 2 ช่อง พร้อมรางสำหรับวางแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด	6,900	อบต.ทรายขาว	กองช่าง				←→							
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ															
3	ชุดโคมไฟส่องสว่างโซล่าเซลล์ (ขนาดไม่น้อยกว่า 400 W แผงแยก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโคมไฟส่องสว่างโซล่าเซลล์ (ขนาดไม่น้อยกว่า 400W แผงแยก) พร้อมติดตั้ง จำนวน 91 ชุด ราคาชุดละ 10,000.- บาท โดยตั้งซื้อตามราคาท้องตลาด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 หน้า 33 ข้อ 2	910,000	อบต.ทรายขาว	กองช่าง				←→							

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>																
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา เครื่องละ 32,000.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 5 ข้อที่ 8 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปีปัจจุบัน	32,000	อบต.ทรายขาว	กองช่าง				←	→							
5	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 1*(จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา เครื่องละ 24,000.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 4 ข้อที่ 7 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปีปัจจุบัน	24,000	อบต.ทรายขาว	กองช่าง				←	→							
6	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	เพื่อจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 27,000.-บาท โดย จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 22 ข้อที่ 57 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปีปัจจุบัน	27,000	อบต.ทรายขาว	กองช่าง				←	→							

